

Договор № 8/н
о совместной деятельности
по осуществлению медицинского обслуживания

р.п. Тучково

«06» ноября 2018 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 Центр развития ребенка», в лице заведующего Кубаткиной Елены Викторовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик» и/или дошкольное образовательное учреждение, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения МО «Тучковская районная больница» и/или учреждение здравоохранения, в лице главного врача Мандрова Дениса Владимировича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны,

руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Приказом Минздравмедпрома РФ от 14.03.1995 № 60 «Об утверждении Инструкции по проведению профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возрастов по основе медико-экономических нормативов» (вместе с «Положением о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательные учреждения», утвержденным Приказом Минздрава РФ № 186, Минобразования РФ № 272 от 30.06.1992), Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 № 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению», Методическими рекомендациями по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обеспечение обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Минздравсоцразвития РФ 15.01.2008 № 207-ВС, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и учреждением здравоохранения, связанные с медицинским обслуживанием воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить медицинское обслуживание детей (оказать услуги), посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Оказание услуг осуществляется по адресу: Московская область, Рузский район, р.п. Тучково, ул. Восточный микрорайон, д. 24 а (Поликлиника №1 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Тучковская районная больница»)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, в соответствии с установленными требованиями.

2.1.2. Закрепить за учреждением квалифицированных медицинских работников, имеющих действующий сертификат на право заниматься медицинской деятельностью, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за учреждением, в соответствии с графиком работы (режим работы медицинского кабинета устанавливается с 8.00 до 15.20).

2.1.3. Обеспечить оказание первичной медико-санитарной и медицинской помощи по направлениям Заказчика, а также обеспечить проведение в срок плановых медицинских осмотров детей в декретированные возрастные сроки, согласно действующим приказам Министерства здравоохранения РФ.

2.1.4. Согласовывать графики с Заказчиком плановых профилактических осмотров детей, предоставлять помещение на время осмотров, обеспечивать явку детей в сопровождении родителей (законных представителей) на осмотры и запланированные медицинские мероприятия в Поликлинику №1 Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Гучковская районная больница» (вакцинацию, диспансеризацию, дополнительные обследования).

2.1.5. Совместно с Заказчиком проводить комплексные мероприятия по оздоровлению детей учреждения соответственно приказам территориальных органов управления здравоохранения и территориального управления Роспотребнадзора согласно графикам и в установленные сроки.

2.1.6. Предоставлять списки детей в медицинский кабинет в установленные сроки.

2.1.7. Сдавать статистические отчеты в установленные сроки.

2.1.8. Оказывать содействие медицинскому персоналу учреждения в получении от родителей (законных представителей) формы «Согласие (отказ) на медицинские осмотры, дополнительные обследования и вакцинацию детей», а также в получении страховых медицинских полисов.

2.1.9. Обеспечить соблюдение норм и правил техники безопасности при работе с медицинским оборудованием.

2.1.10. Проводить совещания с целью повышения квалификации медицинского персонала.

2.1.11. Своевременно и качественно предоставлять необходимую информацию руководителю образовательного учреждения, необходимую для подготовки статистической отчетности.

2.1.12. Вести санитарно-просветительскую работу среди родителей (законных представителей), работников дошкольного учреждения.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Проводить комплексные мероприятия по оздоровлению детей учреждения соответственно приказам территориальных органов управления здравоохранения и территориального управления Роспотребнадзора, согласно графикам и в установленные сроки.

2.2.2. Предоставлять списки детей в медицинский кабинет учреждения в установленные сроки.

2.2.3. Оказывать содействие медицинскому персоналу учреждения в получении от родителей (законных представителей) формы «Согласие (отказ) на медицинские осмотры, дополнительные обследования и вакцинацию детей», а также в получении страховых медицинских полисов.

2.2.4. Осуществлять прием детей в дошкольное учреждение только при наличии медицинских документов, заверенных специализированным медицинским учреждением и свидетельствующих о возможности посещения дошкольного учреждения.

2.2.5. Осуществлять контроль за:

2.2.5.1. состоянием фактического питания и анализом качества питания;

2.2.5.2. санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;

- 2.2.5.3. закладкой суточных норм на хранение;
- 2.2.5.4. качеством готовой продукции (в составе бракеражной комиссии);
- 2.2.5.5. организацией физвоспитания;
- 2.2.5.6. состоянием здоровья воспитанников после прививки;
- 2.2.5.7. выполнением оздоровительных мероприятий.
- 2.2.5. Участвовать в составлении режима дня и занятий.
- 2.2.10. Делать анализ эффективности физического воспитания с оценкой физической подготовки воспитанников.

2.3. Права Заказчика и Исполнителя:

2.3.1. Каждая из сторон имеет право требовать от другой стороны надлежащего выполнения принятых ее обязательств по настоящему Договору.

2.3.2. Каждая из сторон имеет право принимать решение об организации совместных мероприятий и согласовывать данное решение в другой стороной.

2.3.3. Каждая сторона имеет право знакомиться со всей документацией по ведению общих дел в рамках настоящего Договора.

3. Ответственность сторон

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.2. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

3.3. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в настоящем Договоре обязательств.

3.4. При неисполнении принятых обязательств, стороны вправе обращаться в вышестоящие органы, согласно подчиненности.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 (пяти) лет с даты подписания Договора.

4.2. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении настоящего Договора, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока, на который был заключен настоящий Договор, его действие пролонгируется каждый раз на 1 (один) календарный год на прежних условиях.

5. Адреса сторон

«Заказчик»

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 ЦРР»
Юридический адрес: 143130 Московская обл., Рузский р-он, поселок Тучково, ул.ВМР, дом 33.
Тел./факс: 8(49627) 32-063
e-mail: madou41-tuchkovo@yandex.ru
Р/с 40701810945251001339
БИК 044525000
ГУ Банка России по ЦФО

«Исполнитель»

ГБУЗ МО «Тучковская районная больница»
Юридический адрес: 143132 Московская обл., Рузский район поселок Тучково ул. Парковая, дом 25.
Тел./факс: 8(49627)32736
e-mail: trbl\ainbox.ru
л/счет 22013610210 в Отделении
Министерство финансов Московской области
ИНН 5075011383
ОКТМО 46649163051

ИНН 5075010647
КПП 507501001

КПП 507501001
ОГРН 1035011654150
р/сч 40601810700003000001

Заведующий



/ Е.В. Кубаткина

Главный врач



/ Д.В. Мандров