**План работы профсоюзной организации**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад №41 Центр развития ребёнка» на 2015-2016 учебный год**

***1.     Раздел. Профсоюзные собрания***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственный |
| 1. Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2014-2015 учебный год.2. Итоги выполнения коллективного договора за 2014/15 год | сентябрь | Валюхова Н.М. |
| 1. О выполнении Соглашения между профсоюзной организацией и администрацией ДОУ | январь | Кубаткина Е.В. |
| 1. О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению трудового законодательства.2. О мерах по совершенствованию профсоюзной работы в первичной профсоюзной организации ДОУ | май | Валюхова Н.М.Кубаткина Е.В.Валюхова Н.М. |

***2.     Раздел. Заседания профсоюзного комитета ДОУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственный |
| 1. Провести заседание ПК «О готовности ДОУ к учебному 2015 - 2016 году».2. Проанализировать данные социального паспорта первичной профсоюзной организации.3. Составить план работы профсоюзного комитета на 2015/16 год | Сентябрь | Председатель ПК Валюхова Н.М.Члены проф.комитета  |
| 1. Провести заседание ПК «О готовности ДОУ к зимнему периоду»:- тепловой режим;- заготовка овощей на зиму.2. О выполнении пунктов коллективного договора (комиссия по социально – трудовым вопросам, уполномоченный по охране труда). | Октябрь | Председатель ПК Валюхова Н.М.Борисова Е.А.Денисова О.А.Уполномоченный по охране труда  |
| 1. Провести заседание ПК «О выполнении соглашения по улучшению условий и охраны труда».2. Отчет о работе комиссии по распределению стимулирующих и компенсационных выплат.3. Совместно с администрацией провести проверку соблюдения теплового режима в учебных помещениях (комиссия по охране труда) | ноябрь | Председатель ПК Валюхова Н.М.Зубова Т.В.Денисова О.А.Борисова Е.А.Борисова Е.А. |
| 1. Отчет комиссии по культурно-массовой работе, работе с ветеранами.2. Подготовка к новогодней елке для детей членов профсоюза.3. Подготовка новогоднего вечера для работников детского сада.4.Проконтролировать составление графика отпусков на новый календарный год. | декабрь | Член профсоюзаСамоделова С.А.Профком ДОУПрофком ДОУВалюхова Н.М. |
| 1. Проанализировать Соглашение с администрацией по улучшению условий труда на текущий год.  | Январь | Председатель ПК Валюхова Н.М.Кубаткина Е.В. |
| 1. Отчет комиссии по социально – бытовым вопросам «О выполнении трудового законодательства при приеме на работу, заключение трудового договора, дополнительных соглашений к трудовому договору».2.  Провести анализ и работу с заявлениями и обращениями членов профсоюза. | Февраль | Член профкома Денисова О.А.  Профком ДОУ |
| 1. Провести заседание ПК ««О работе администрации и профкома по проведению аттестации педагогических работников в образовательном учреждении в 2015 - 2016 учебном году».2.Анализ проверки соблюдения светового, теплового режимов, условия для подготовки к работе (комиссия по охране труда).3. Подготовка к отчетно-выборному собранию. | Март | Председатель ПК Валюхова Н.М.Члены профкома Уполномоченный по охране труда  |
| 1.  Проверка  выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях ПК.2. Рассмотреть вопрос о летнем отдыхе сотрудников и детей3. Анализ оформления и хранения профсоюзной документации4. Анализ оказания материальной помощи членам профсоюза  | Апрель |  Профком ДОУПредседатель ПК Валюхова Н.М.  |

**3.     Раздел. Общие мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Ответственный |
|  Проверить и привести в соответствие делопроизводство первичной профсоюзной организации ДОУ | сентябрь | Валюхова Н.М.Борисова Е.А. |
| Обучить на курсах по охране труда уполномоченного по охране труда | 2015 год |  |
| Подготовка списка детей членов профсоюза на новогодние подарки. | Ноябрь декабрь | Валюхова Н.М. |
| Подготовка статистического отчета. | декабрь | Валюхова Н.М. |
| Разработка социального паспорта профсоюзной организации | Сентябрь | Валюхова Н.М. |
| Знакомить членов профсоюзной организации с нормативными документами по вопросам оплаты и стимулирования труда, предоставления отпусков и пенсионного обеспечения | По мере необходимости | Валюхова Н.М.Кубаткина Е.В. |
| Проверка дополнительных соглашений к трудовым договорам | По мере необходимости | Валюхова Н.М. |
| Проверка перечня документов по охране труда, наличие, хранение, ведение которых организовано в ДОУ | Апрель | Валюхова Н.М. |
| Проверка записей в трудовых книжках, трудовых договорах | Раз в 6 месяцев |  |
| Провести сверку учета членов профсоюза | Раз в квартал | Валюхова Н.М. |
| Составить перечень юбилейных, праздничных, знаменательных дат для дошкольного учреждения. | январь | Член ПК Денисова О.А. |
| Подготовить праздничное мероприятие посвященное дню Дошкольного работника, дню пожилых людей,23 февраля, 8 марта, новогоднего праздника. Поздравление сотрудников с Днём рождения, с юбилейными датами.Организовывать  поздравления ветеранов педагогического труда.Поздравлять ветеранов ВОВ, проживающих в микрорайоне, с Днем победы | В течение года | Валюхова Н.М. Члены ПК     |
| Принимать активное участие в общественных мероприятиях г.п.Тучково, в субботниках. | Постоянно | Валюхова Н.М. |

Председатель ПК Валюхова Н.М.