

Принято
На общем собрании коллектива
«14» сентября 2019г.

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР»

Утверждаю

Кубаткина Е.В./

Приказ № 09/С от «14» сентября 2019г



**ПОЛИТИКА
В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2019 год

Содержание

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения	5
3. Сведения об Операторе.....	6
4. Категории персональных данных, обрабатываемых Оператором	6
5. Цели обработки персональных данных	6
6. Сведения о трансграничной передаче данных	7
7. Сроки обработки персональных данных	7
8. Обязанности Оператора и субъектов персональных данных	7
9. Права Оператора и субъектов персональных данных.....	8
10. Принципы обработки персональных данных Оператором.....	8
11. Безопасность персональных данных	9
12. Заключительные положения	11

1. Термины и определения

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором требование не допускать распространения персональных данных без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Оператор персональных данных (далее Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку

персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящей Политики Оператором является МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР».

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

Сотрудник (работник) – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Оператором.

Субъект – физическое лицо, обладатель собственных персональных данных.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

- 2.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме, МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.
- 2.2. Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» определяет порядок сбора, хранения, обработки, передачи и любого другого использования персональных данных МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР».
- 2.3. Политика разработана в соответствии с частью 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников» от 30.12.2001 № 197 ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных».
- 2.4. Настоящая Политика утверждается и вводится в действие приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР».
- 2.5. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» и действует бессрочно.
- 2.6. Действие настоящей Политики может быть отменено приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» в связи с утратой актуальности, либо по иным причинам.
- 2.7. Все изменения настоящей Политики утверждаются приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР».

3. Сведения об Операторе

- 3.1. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 Центр развития ребенка».
- 3.2. Официальное сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР».
- 3.3. Адрес местонахождения: 143130, Московская область, Рузский район, п. Тучково, Восточный микрорайон, дом 33.
- 3.4. Адрес официального сайта: <http://51-dcad41.eduruza.ru/>.
- 3.5. Телефон: 8(49627)32-063.
- 3.6. Регистрационный номер в реестре операторов персональных данных: 11-0227838.

4. Категории персональных данных, обрабатываемых Оператором

4.1. МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» обрабатывает персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР», необходимые для выполнения функций МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» (специальные категории персональных данных) и персональные данные сотрудников, необходимые для выполнения договорных отношений с МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» (специальные категории персональных данных).

5. Цели обработки персональных данных

5.1. МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- 5.1.1. Цели, необходимые для реализации обязательств, возложенных на МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» (оказание государственных и муниципальных услуг населению).
- 5.1.2. Бухгалтерский учет, расчет заработной платы.
- 5.1.3. Кадровый учет.

6. Сведения о трансграничной передаче данных

6.1. Трансграничная передача данных МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» не осуществляется.

7. Сроки обработки персональных данных

7.1. Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом ПДн, приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 г. N 558 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

8. Обязанности Оператора и субъектов персональных данных

8.1. МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» обязано:

8.1.1. использовать персональные данные только в соответствии с целями обработки, определившими их получение;

8.1.2. в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты;

8.1.3. осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.1.4. по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и порядке обработки этих данных.

8.2. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

9. Права Оператора и субъектов персональных данных

9.1 МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» имеет право:

9.1.1. ограничить доступ субъекта к его персональным данным в соответствии с федеральными законами;

9.1.2. требовать от субъекта предоставления достоверных персональных данных;

9.1.3. передавать персональные данные субъекта без его согласия, если это предусмотрено федеральными законами.

9.2 Субъекты персональных данных имеют право:

9.2.1. на получение информации, касающейся обработки его персональных данных;

9.2.2. получать доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей собственные персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

9.2.3. требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

9.2.4. при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта – заявить в письменной форме о своём несогласии, представив соответствующее обоснование;

9.2.5. требовать от Оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведённых в них изменениях.

10. Принципы обработки персональных данных Оператором

10.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:

10.1.1. ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

10.1.2. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

10.1.3. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

10.1.4. недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

11. Безопасность персональных данных

11.1. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.

11.2. В МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» предпринимаются необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

11.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных реализуются в рамках системы защиты персональных данных, создаваемой в соответствии с Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года №1119, и должны быть направлены на нейтрализацию актуальных угроз безопасности персональных данных.

11.4. При обработке персональных данных в информационных системах МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» должно быть обеспечено:

11.4.1. проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

11.4.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

11.4.3. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

11.4.4. возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

11.4.5. постоянный контроль над обеспечением уровня защищенности персональных данных.

11.5. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

11.5.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

11.5.2. разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием мер защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего уровня информационных систем;

11.5.3. при невозможности реализации в ИСПДн мер по защите информации – могут разрабатываться иные (компенсирующие) меры защиты информации, обеспечивающие адекватное блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации;

11.5.4. проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

11.5.5. установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

11.5.6. обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

11.5.7. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

11.5.8. учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

11.5.9. контроль над соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

11.5.10. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

11.6. В МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящая Политика является внутренним документом МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР», является общедоступной и подлежит обязательному размещению на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» в сети Интернет.

12.2. МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» оставляет за собой право вносить необходимые изменения в политику при изменении действующего законодательства РФ и условий осуществления своей деятельности.

12.3. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление по защите прав субъектов персональных данных.

12.4. Контактная информация территориального уполномоченного органа -

Управления Роскомнадзора по Центральному федеральному округу:

Адрес: 17997, Москва, Старокаширское шоссе, д. 2, корп. 10, ГСП-7.

Тел.: (495) 957-08-20.

E-mail: rsockanc77@rsoc.ru; Сайт: <http://77.rsoc.ru>.

Лист ознакомления с политикой в области обработки персональных данных

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
1	Артамонова Ирина Александровна	Воспитатель	14.10.2019	Ирина -
2	Борисова Елена Александровна	Машинист по стирке белья	14.10.2019	Елена -
3	Баранов Николай Викторович	Дворник	14.10.2019	Николай -
4	Буланкина Екатерина Ивановна	Младший воспитатель	14.10.2019	Екатерина -
5	Валухова Нина Михайловна	Заместитель заведующего по ВМР	14.10.2019	Валухова -
6	Орлова Ольга Палвановна	Заместитель заведующего по безопасности	14.10.2019	Ольга -
7	Денисова Ольга Александровна	Инструктор по физзо	14.10.2019	Ольга -
8	Зубова Татьяна Владимировна	Музыкальный руководитель	14.10.2019	Татьяна -
9	Зуева Ирина Александровна	Учитель-логопед		
10	Кубаткина Елена Викторовна	Заведующий	14.10.2019	Е. Кубаткина
11	Корнеева Любовь Евгеньевна	Младший воспитатель	14.10.2019	Любовь -
12	Кособочкина Любовь Викторовна	Младший воспитатель	14.10.2019	Любовь -
13	Исаченкова Светлана Дмитриевна	Воспитатель	14.10.2019	С. Исаченкова
14	Мурашова Наталья Николаевна	Воспитатель	14.10.2019	Наталья -
15	Мельникова Зинаида Ивановна	Младший воспитатель	14.10.2019	Зинаида -
16	Овсянникова Ольга Сергеевна	Уборщик служебных помещений	14.10.2019	Ольга -
17	Преснякова Антонина Александровна	Младший воспитатель	14.10.2019	Антонина -
18	Самоделова Светлана Алексеевна	Воспитатель	14.10.2019	Светлана -
19	Тимошенко Иван Васильевич	Дворник	14.10.2019	Иван -
20	Шибекина Елена Владимировна	Воспитатель	14.10.2019	Елена -
21	Щербак Олесья Николаевна	Воспитатель	14.10.2019	Олесья -
22	Халабарчук Светлана Дмитриевна	Воспитатель	14.10.2019	Светлана -
Полушкино				
23	Бакалец Любовь Иосифовна	Машинист по стирке белья	14.10.2019	Бакалец -
24	Белова Наталья Яковлевна	Воспитатель	14.10.2019	Белова -
25	Вилкова Светлана Владиленовна	Музыкальный руководитель	14.10.2019	Вилкова -
26	Демидова Ирина Алексеевна	Заместитель заведующего по АХЧ	14.10.2019	Ирина -
27	Жданова Наталья Викторовна	Младший воспитатель	14.10.2019	Жданова -
28	Лашкина Татьяна Ивановна	Воспитатель	14.10.2019	Татьяна -
29	Пономаренко Лидия Алексеевна	Воспитатель	14.10.2019	Пономаренко -
30	Федькова Алевтина Андреевна	Младший воспитатель	14.10.2019	Федькова -
31	Глебова Ирина Вячеславовна	Дворник	14.10.19	Ирина -