Приложение №2

**Положение о порядке установления компенсационных выплат,**

**выплат стимулирующего характера,**

**премирования и оказания материальной помощи работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 41 Центр развития ребёнка»**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в целях регламентации стимулирующих и компенсационных выплат работникам МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главы Рузского городского округа Московской области от 02.11.2018г. № 4087 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Рузского городского округа Московской области».

Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МАДОУ «Детский сад № 41 ЦРР», повышении качества учебно-воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, сохранения здоровья воспитанников детского сада, их социальной защищенности, повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

1. **Компенсационные выплаты.**
   1. **Порядок установления компенсационных выплат работникам**

2.1. Учреждению предусматриваются средства в размере 15% фонда оплаты труда на установление выплат компенсационного характера.

2.1.1. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера вводятся в соответствии с действующим законодательством за работу не входящую в круг основных обязанностей, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного решением о бюджете на соответствующий финансовый год, и определяется образовательной организацией самостоятельно в зависимости от дополнительного объема работы, выполняемый работниками.

2.1.2. Доплаты и надбавки, предусмотренные настоящим положением, применяются к ставкам и окладам работников образования, установленным в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Рузского городского округа Московской области № 4087 от 02.11.2018г., каждый вид доплат и надбавок исчисляется исходя из оклада (ставки) без учета других надбавок. Все доплаты и надбавки, установленные работнику, выплачиваются одновременно с выплатой заработной платы за истекший месяц.

2.1.3. Доплаты компенсационного характера и доплаты за выполнение дополнительной работы не входящую в круг основных обязанностей являются обязательными к выплате.

2.1.4. Положение является локальным нормативным актом дошкольной образовательной организации, определяющим виды, условия и размеры компенсационных выплат, выплат стимулирующего характера за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, за сложность и напряженность выполняемой работы, премирования работников, оказания им материальной помощи.

2.1.5. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

2.1.6. Настоящее Положение согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается приказом руководителя и доводится до сведения всех работников.

**2.2. Доплаты компенсационного характера за условия труда,**

**отклоняющиеся от нормальных.**

2.2.1. Выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в размере до 12% от ставки (оклада) заработной платы.

2.2.2. Выплаты за работу в ночное время в размере 35% от ставки (оклада) заработной платы за каждый час работы в ночное время (в период с 24 часов до 7 часов).

2.2.3. Выплаты за работу в выходные и праздничные дни в размерах, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации (не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы).

2.2.4. Выплаты за сверхурочную работу – в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.5. Работникам за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ – в размере оплаты фактически выполняемой совмещаемой работы, но не выше суммы, предусмотренной на оплату труда по данной вакантной должности.

2.2.6. Работникам за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника - в размере, устанавливаемом приказом по учреждению, исходя из разницы в окладах или фактической стоимости выполненных работ.

2.2.7. Приведенный в настоящем разделе перечень оснований повышения размеров ставок (окладов) может быть расширен на основании принятия нормативных правовых актов органами государственной власти Российской Федерации, Московской области, местного самоуправления в соответствии с их компетенцией и принципом разделения полномочии (законы, постановления, указы, приказы, соглашения)

2.2.8. Расходы на эти доплаты планируются заранее в бюджете образовательной организации:

2.2.9. Выплаты компенсационного характера производятся в период с сентября по август учебного года по результатам работы, могут устанавливаться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие или по итогам работы за учебный год, согласно приказу руководителя.

2.2.10. Выплаты могут распределяться как в виде суммы, причитающейся конкретному педагогическому работнику, так и в виде процентных надбавок к заработной плате. Основанием для начисления выплат служит подведение итогов образовательной работы, выполнение методической работы, проведение различных мероприятий, внедрение новых форм и методов обучения, совершенствование учебно - материальной базы, сохранность имущества,

2.2.11. Дополнительные работы, выполняемые работниками образовательных учреждений, но своему содержанию и характеру могут быть непосредственно связаны с образовательным процессом.

* 1. **Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящим в круг основных обязанностей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели | Сумма (в рублях) |
| 2.3.1. | За работу по снижению заболеваемости воспитанников, внедрению здоровье сберегающих технологий | До 10 000 |
| 2.3.2. | За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических, учебно-методических пособий, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой и игровой деятельности | до 10 000 |
| 2.3.3. | За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: методическим, логопедическим, кабинетом психологической разгрузки детей, физкультурным, музыкальным залом, мини - музеем | до 10 000 |
| 2.3.4. | За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с детьми (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для детей | до 10 000 |
| 2.3.5. | За работу с родителями по организации и проведению подготовки прогулочного участка группы к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников | до 10 000 |
| 2.3.6. | Консультации, занятия, другие мероприятия с родителями по вопросам закаливания воспитанников и поддержания в семье здорового образа жизни | до 10 000 |
| 2.3.7. | За участие в работе по организации и проведению городских, районных мероприятий **для детей** (спортивные соревнования, конкурсы, выставки, выступления детей на концертах) |  |
| 2.3.8. | За участие в городских, районных мероприятиях по распространению педагогического опыта, работы с родителями, реализации программ наставничества, осуществление работы с молодыми специалистами (публикации в СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, фестивалях, конкурсах, педагогических чтениях, показах мастер-классов) и т.д. с целью повышения авторитета и имиджа учреждения | до 20 000 |
| 2.3.9. | За участие в конкурсе «Воспитатель года» на уровне муниципального района | До 25 000 |
| 2.3.10. | За руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями | до 20 000 |
| 2.3.11. | Организация информационного обмена с Учредителем и общественностью посредством освещения деятельности детского сада в СМИ, сети Интернет, на официальном сайте | До 10 000 |
| 2.3.12. | Работа с ресурсами в интернет пространстве. Ведение официальных сайтов (bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, ЕАСУЗ, электронный детский сад и др.) | До 10 000 |
| 2.3.13. | За проведение работы по посещению детьми старших и подготовительных групп культурно-спортивных мероприятий (просмотров мультфильмов, детских фильмов, концертов, спектаклей для соответствующего возраста, в образовательных организациях культуры, посещение музеев, тематических выставок, спортивных соревнований дошкольников, в образовательной организации физкультуры и спорта, экскурсии по ознакомлению с работой людей разных профессий) | До 10 000 |
| 2.3.14. | За отсутствие долгов по родительской плате в группах | До 5 000 |
| 2.3.15. | За участие в праздниках в качестве актеров | До 3 000 |
| 2.3.16. | За оформление сезонных и тематических выставок в учреждении | До 5 000 |
| 2.3.17. | Участие в работе органов самоуправления (работа в комиссиях, ведение протоколов заседаний педагогических советов, производственных совещаний, общесадовских родительских собраний, руководство консультативными пунктами, учебно-опытным участков, творческой группой) | До 2 000 (за протокол) |
| 2.3.18. | Участие в реализации социально значимых проектов | До 20 000 |
| 2.3.19. | За участие в качестве экспертов жюри различных конкурсов | До 5 000 |
| 2.3.20. | За интенсивность, увеличение объема работы, расширение зон обслуживания за временно отсутствующего работника. | До 15 000 |
| 2.3.21. | Выполнение поручений, заданий заведующего, связанных с педагогическим процессом, но не входящих в должностные обязанности | До 5 000 |

Предложенный перечень не является окончательным и может быть расширен, с точки зрения интересов Учреждения и утвержден локальным актом.

1. **Стимулирующие выплаты, премирование и оказания материальной помощи работникам**
   1. **Порядок установления выплат стимулирующего характера, премирования**

**и оказания материальной помощи работникам**

3.1.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы. Стимулирующая часть ФОТ направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников образовательной организации в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию педагогических работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий

3.1.2. В целях усиления материальной заинтересованности работников учреждению предусматриваются средства в размере от 1% до 10% фонда оплаты труда данного образовательной организации на установление выплат стимулирующего характера. Выплаты могут распределяться как в виде суммы, причитающейся конкретному работнику, так и в виде процентных надбавок к заработной плате Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных и внебюджетных средств. Максимальный размен этих выплат не ограничен.

3.1.3. Система стимулирующих выплат работникам образовательной организации предусматривает:

- стимулирующие выплаты, размер которых устанавливается на продолжительный срок;

- единовременные денежные вознаграждения.

3.1.4. Организация самостоятельно определяет виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера. Перечень оснований для стимулирующих выплат работникам является основанием для Положения об установлении надбавок, доплат компенсационного характера, за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника и выплат стимулирующего характера, являющегося приложением к коллективному договору образовательной организации.

3.1.5. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

3.1.6. На установление стимулирующих выплат руководителю образовательного учреждения определять процент из общего объёма стимулирующих выплат образовательного учреждения. Конкретная величина этой выплаты определяется в соответствии с Положением об установлении выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом начальника Управления образованием по согласованию с РК Профсоюза.

3.1.7. Стимулирующие выплаты руководителю Учреждения устанавливаются приказом начальника Управления образованием администрации Рузского городского округа. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю организации не ограничиваются максимальным размером.

3.1.8. Для установления педагогическим работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с данным Положением.

3.1.9. Основными задачами комиссии являются: оценка результатов деятельности работников организации в соответствии с критериями.

3.1.10. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее трех человек. Председателем Комиссии является заместитель заведующего по ВМР. В состав комиссии входит председатель профкома. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего.

3.1.11. Комиссия по назначению доплат и надбавок рассматривает представленные критерии и принимает решение о размере стимулирующих выплат педагогическим работникам (за исключением заместителей заведующего). На остальных работников образовательной организации (кроме заместителей заведующего) комиссия принимает решение о размере стимулирующих выплат (в рублях) в соответствии с критериями и показателями.

3.1.12. Решение комиссии по назначению доплат и надбавок оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.1.13. Денежный эквивалент устанавливается в рублях, зависит от суммы денежных средств стимулирующей части ФОТ и может изменяться в течение года.

3.1.14. Заведующий образовательной организации издает приказ об установлении работникам стимулирующих выплат за определенный период.

3.1.15. О размере стимулирующих выплат заместителям заведующего, заведующий образовательной организацией принимает решение самостоятельно, в соответствии с критериями и показателями по должности.

3.1.16. Распределение стимулирующих выплат осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год в пределах средств фонда оплаты труда образовательной организации, определенных на эти цели по представленным критериям. На стимулирование работников может направляться экономия по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов. Размер выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничивается.

3.1.17. Выплаты, доплаты, премии начисляются за фактически отработанное время в календарном месяце. Фактически отработанное время определяется согласно табелю учета рабочего времени Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, выплаты, доплаты и премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.1.18. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель принимает решение о частичном или полном лишении работника стимулирующих выплат по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.1.19. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера не производятся.

3.1.20. Стимулирующие выплаты устанавливаются по результатам работы за конкретный месяц в соответствующем порядке на основании следующих критериев оценки деятельности работников, исходя из занимаемых должностей:

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат заместителю заведующего по ВМР (методисту)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Сумма  (рублей) |
| 1. | Высокое качество образовательного процесса: |  |
| 1.1. | Представление творческого опыта работы и повышение авторитета и имиджа учреждения (публикации в СМИ, личное участие в конференциях, семинарах, методических объединениях, конкурсах, педагогических чтениях, показ мастер-классов). Проведение РМО: |  |
| - на муниципальном уровне; | до 20.000 |
| - на областном уровне. | до 30.000 |
| 1.2. | Организация инновационной деятельности педагогических работников, в т.ч. проектной деятельности. | до 15.000 |
| 1.3. | Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования, культуры, ГИБДД и др. | до 10.000 |
| 1.4. | Организация разработки индивидуальных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. | до 10.000 |
| 1.5. | Руководство работой консилиума, качественное и своевременное оформление документации на ПМПК. | до 10.000 |
| 1.6. | Руководство и координация деятельности педагогического персонала и специалистов | до 15.000 |
| 1.7. | Изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта - организация РМО, конкурсов, мастер-классов на уровне учреждения, | до 15.000 |
| - района. | до 20.000 |
| 1.8. | Организация наставничества для начинающих воспитателей. Подготовка молодых специалистов. | до 10.000 |
| 1.9. | Помощь педагогам в подготовке к участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, (региональном или федеральном) уровне. | до 20.000 |
| 1.10. | Руководство и помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации на первую или высшую категории по новой форме. | до 15.000 |
| 2. | Особый вклад в развитие Учреждения: |  |
| 2.1. | Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей). | до 10.000 |
| 2.2. | Подготовка буклетов, оформление информационных стендов о деятельности учреждения. | до 10.000 |
| 2.3. | Подготовка материалов для размещения на официальном сайте детского сада. | до 10.000 |
| 2.4. | Освещение педагогического и управленческого опыта в СМИ. | до 15.000 |
| 2.5. | За интенсивность, увеличение объема работы, расширение зон обслуживания за временно отсутствующего работника. | до 10.000 |
| 3. | Участие в утренниках в качестве сказочных персонажей | до 2000 |
| 4. | Выполнение поручений, заданий заведующего, связанных с образовательным процессом, но не входящих в должностные обязанности | до 10.000 |
| 5. | Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе: |  |
| 5.1. | Ведение документации в электронном виде. Составление презентаций о работе учреждения. | до 7.000 |
| 6. | Взаимодействие с семьями воспитанников: |  |
| 6.1. | Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям. | до 15.000 |
| 6.2. | Руководство работой родительского клуба. | до 10.000 |
| 6.3. | Организация способов изучения общественного мнения о качестве работы учреждения (разработка анкет для родителей, опросов населения).  Уровень удовлетворенности родителей качеством общего образования:  81%-100% | до 10.000 |
| 7. | За стаж непрерывной работы в Учреждении: |  |
| - от 5-ти до 10 лет; | до 5.000 |
| От 10-ти до 20 лет | До 10.000 |
| - свыше 20 лет. | до 15.000 |
| 8. | Ведение табеля учета рабочего времени педагогических работников, рациональная расстановка педагогических кадров по замене. Оформление протоколов совещаний, заседаний с педагогами. | до 8.000 |
| 9. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (благоустройстве территории, субботниках, помощь в расчистке снега на участках, ремонте и пр.) | до 10.000 |
| 10. | Отсутствие больничных листов у педагогов по итогам работы за месяц | до 10.000 |

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат**

**главному бухгалтеру (бухгалтеру)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма  (рублей) |
| 1. | Обеспечение надлежащего выполнения финансово- хозяйственной деятельности | до 10.000 |
| 2. | Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной документации | до 5.000 |
| 3. | Разработка проектов по нормированию расходов финансовых и материально- технических ресурсов | до 15.000 |
| 4. | Участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации бюджетных средств | до 10.000 |
| 5. | Анализ показателей выполнения плана по контингенту, финансовым расходам | до 20.000 |
| 6. | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета | до 5.000 |
| 7. | Отсутствие выявленного в ходе проверок нецелевого использования бюджетных средств | до 5.000 |
| 8. | Полное и своевременное использование запланированных бюджетных средств | до 10.000 |
| 9. | Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых и финансовых 12 активов. Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно - материальных ценностей | до 15.000 |
| 10. | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги, налоги и платежи во внебюджетные фонды | до 10.000 |
| 11. | Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды при условии регулярного финансирования | до 5.000 |
| 12. | Проведение запроса котировок, аукционов, в ЕАСУЗ, zakupki.gov.ru на основании 223-ФЗ «Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» | до 20.000 |
| 13. | Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой дисциплины, сметы доходов и расходов | до 10.000 |
| 14. | Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций | до 5.000 |
| 15. | Стаж непрерывной работы в Учреждении: |  |
| - от 5-ти до 10 лет | до 5.000 |
| - от 10-ти до 20 лет | до 10.000 |
| - свыше 20 лет | до 15.000 |
| 16 | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (благоустройстве территории, субботниках, помощь в расчистке снега на участках, ремонте и пр.) | до 10.000 |
| 17. | Отсутствие больничных листов по итогам работы за месяц | до 5.000 |
| 18. | Выполнение поручений, заданий заведующего, связанных с образовательным процессом, но не входящих в должностные обязанности | до 5.000 |

**Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат заместителю заведующего по безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма (рублей) |
| 1. | Своевременная разработка программы и планов развития ДОУ в области комплексной безопасности, антитеррористической и антикриминальной защищенности объектов и осуществление контроля их реализации. | до 15.000 |
| 2. | Предупреждение производственного травматизма и осуществление контроля их исполнения. | до 10.000 |
| 3. | Руководство и координация деятельности младшего обслуживающего и вспомогательного персонала. | до 5.000 |
| 4. | Своевременный контроль средств индивидуальной защиты. | до 5.000 |
| 5. | Принятие активных мер по обеспечению постоянной готовности системы связи и оповещения, технических средств охраны, а также защитных сооружений гражданской обороны. | до 10.000 |
| 6. | Обеспечение подготовки и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций и пожарной безопасности. | до 15.000 |
| 7. | Оказание содействия государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок в ДОУ. | до 10.000 |
| 8. | Организация расследования и установление причин и обстоятельств ЧС, происшедших в ДОУ. | до 10.000 |
| 9. | Осуществление общего руководства обучением и проверкой знаний по охране труда руководства и работников ДОУ | до 7.000 |
| 10. | Выполнение поручений, заданий заведующего, связанных с рабочим процессом, но не входящих в должностные обязанности | до 10.000 |
| 11. | Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе: |  |
| 11.1. | Работа с ресурсами в интернет – пространстве.  Ведение официальных сайтов (bus.gov.ru, zakupki. gov.ru, ЕАСУЗ) | до 20.000 |
| 11.2 | Составление презентаций о работе учреждения. | до 10.000 |
| 12. | Взаимодействие с семьями воспитанников: |  |
| 12.1 | Совершенствование форм работы по оказанию консультативно-практической помощи семьям. | до 5.000 |
| 13. | Контроль, организация и выполнение работ по специальной оценке условий труда рабочих мест в организации, в части, касающейся требований безопасности. | до 10.000 |
| 14. | Участие в утренниках в качестве сказочных персонажей | до 2.000 |
| 15. | За стаж непрерывной работы в Учреждении: |  |
| - от 5-ти до 10 лет | до 5.000 |
| - от 10-ти до 20 лет | до 10.000 |
| - свыше 20-ти. | до 15.000 |
|  |  |
| 16. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (благоустройстве территории, субботниках, помощь в расчистке снега на участках, ремонте и пр.) | до 10.000 |
| 17. | Отсутствие больничных листов по итогам работы за месяц | до 10.000 |

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат**

**заместителю заведующего по АХЧ (завхозу)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма (рублей) |
| 1. | Самостоятельность в решении хозяйственных вопросов (выписывание счетов, доставка материалов и оборудования). | до 5.000 |
| 2. | Руководство и координация деятельности младшего обслуживающего и вспомогательного персонала. | до 3.000 |
| 3. | Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации. | до 10.000 |
| 4. | Своевременное, грамотное и аккуратное ведение документации. | до 3.000 |
| 5. | Рациональная расстановка обслуживающего персонала по замене, ведение табеля учета рабочего времени обслуживающего персонала. | до 5.000 |
| 6. | Качественная работа с поставщиками материалов и оборудования. | до 5.000 |
| 7. | Содержание территории и помещений в соответствии с требованиями СанПиН. | до 5.000 |
| 8. | Эффективная организация работ по озеленению территории, ремонту помещений общего пользования. | до 10.000 |
| 9. | Работа с ресурсами в интернет – пространстве.  Ведение официальных сайтов (bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, ЕАСУЗ). | до 15.000 |
| 10. | Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам хозяйственно деятельности. | до 10.000 |
| 11. | Качественная организация и контроль за проведением ремонтных работ. | до 10.000 |
| 12. | Отсутствие замечаний по выполнению правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты | до 10.000 |
| 13. | Укрепление и сохранность материально-технической базы учреждения | до 15.000 |
| 14. | Выполнение поручений, заданий заведующего, связанных с рабочим процессом, но не входящих в должностные обязанности | до 5.000 |
| 15. | За стаж непрерывной работы в Учреждении: |  |
| - от 5-ти до 10 лет; | до 5.000 |
| -от 10-ти до 20 лет | до 10.000 |
| - свыше 20-ти. | До 15.000 |
| 16. | Отсутствие больничных листов по итогам работы за месяц | до 5.000 |
| 17. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (благоустройстве территории, субботниках, помощь в расчистке снега на участках, ремонте и пр.) | до 10.000 |

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат**

**воспитателю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма  (рублей) |
| 1. | Средняя посещаемость детьми Учреждения за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат: |  |
| 1.1 | В дошкольных группах общеразвивающей направленности: |  |
| - процент посещаемости от 91 до 100 | до 30.000 |
| - процент посещаемости от 80 до 89,9 | до 20.000 |
| 1.2. | В группах для детей раннего возраста: |  |
| - процент посещаемости от 91 до 100 | до 30.000 |
| - процент посещаемости от 80 до 89,9 | до 20.000 |
| - процент посещаемости от 70 до 79,9 | до 10.000 |
| 2. | Высокое качество образовательного процесса: |  |
| 2.1. | Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса:  - планирование, организация детской деятельности | до 10.000 |
| 2.2. | - создание предметно-развивающей среды | до 10.000 |
| 2.3. | - бесплатное дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (кружковая работа); | до 20.000 |
| 2.4. | - наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов по теме недели и его пополнение при участии родителей. | до 15.000 |
| 2.5. | - наличие портфолио на каждого воспитанника группы и постоянное его пополнение (паспорт безопасности). | до 10.000 |
| 2.6. | - достижения воспитанников выше средне районных значений | до 20.000 |
| 2.7. | - благоприятный психологический климат в группе (отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей воспитанников) | до 15.000 |
| 2.8. | - за отсутствие задолженности по родительской плате. | до 10.000 |
| 2.9. | - эстетическое оформление групповых, участков, информационных стендов, изготовление пособий. Выполнение работы, связанной с обновлением и ремонтом помещений и оборудования. | до 20.000 |
| 2.10. | - участие в утренниках в качестве сказочных персонажей | до 2.000 |
| 3. | Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе: |  |
| 3.1. | - написание планов работы в электронном виде; | до 7.000 |
| 3.2. | - составление презентаций опыта работы в электронной форме; | до 10.000 |
| 3.3. | - наличие публикаций в СМИ. | до 15.000 |
| 4. | Трансляция педагогического опыта: |  |
| 4.1. | Участие в методической работе на уровне Учреждения (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых просмотров и др.). | до 10.000 |
| 4.2. | Участие в конкурсах педагогического мастерства, проведение мастер-классов на муниципальном уровне; | до 15.000 |
| 4.3. | Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне. | до 30.000 |
| 5. | Высокий уровень исполнительской дисциплины при увеличении объема работы (нагрузки). | до 10.000 |
| 6. | Качественная дифференциация образовательного процесса в смешанных группах общеразвивающей направленности. | до 15.000 |
| 7. | За стаж непрерывной работы в Учреждении: |  |
| - от 5-ти до 10 лет; | до 5.000 |
| - от 10-ти до 20 лет | до 10.000 |
| свыше 20 лет. | до 15.000 |
| 8. | Особый вклад в развитие Учреждения: |  |
| 8.1. | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, дни открытых дверей, опросы). | до 15.000 |
| 9. | Персональное участие в подготовке детей к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях: |  |
| - на уровне Учреждения; | до 10.000 |
| - на муниципальном уровне; | до 15.000 |
| - на региональном или федеральном уровне. | до 20.000 |
| 10. | Результативность работы с семьями воспитанников: |  |
| 10.1. | Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки и др.) | до 15.000 |
| 10.2. | Удовлетворенность родителей качеством работы воспитателя (по результатам анкетирования): |  |
| - 80-90%; | до 10.000 |
| - 90-100%. | до 20.000 |
| 11. | Консультирование семей, воспитывающих детей на дому, по вопросам воспитания и развития ребенка. | до 15.000 |
| 12. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (благоустройстве территории, субботниках, помощь в расчистке снега на участках, ремонте и пр.) | до 10.000 |
| 13. | Отсутствие больничных листов у педагогов по итогам работы за месяц | до 5.000 |
| 14. | За стаж непрерывный работы в учреждении: |  |
|  | - от 5-ти до 10 лет; | до 5.000 |
| - от 10-ти до 20 лет | до 10.000 |
| - свыше 20 лет. | до 15.000 |

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат**

**инструктору по физической культуре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма  (рублей) |
| 1. | Средняя посещаемость детьми Образовательной организации за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат: |  |
| 1.1 | В дошкольных группах общеразвивающей направленности: |  |
| 1.2 | - процент посещаемости от 91 до 100 | до 30. 000 |
| 1.3 | - процент посещаемости от 80 до 89,9 | до 20. 000 |
| - процент посещаемости от 70 до 79,9 | до 10. 000 |
| 2. | Высокое качество образовательного процесса: |  |
| 2.1 | Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса:  - планирование, организация детской деятельности | до 10. 000 |
| 2.2 | - дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (кружковая работа). | до 25. 000 |
| 2.3 | Коррекционно-развивающая оздоровительная работа с детьми. | до 20. 000 |
| 2.4 | Разработка письменных рекомендаций воспитателям групп. | до 5. 000 |
| 2.5 | Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов и постоянное его пополнение. | до 10. 000 |
| 2.6 | Участие в пополнении портфолио на каждого воспитанника. | до 5. 000 |
| 2.7 | Достижения воспитанников выше средне районных значений. | до 10. 000 |
| 3. | Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе: | до 10. 000 |
| 3.1 | - написание планов работы в электронном виде; |
| 3.2 | - составление презентаций опыта работы в электронной форме; | до 5. 000 |
| 3.3 | - наличие публикаций в СМИ. (за каждую публикацию) | до 5. 000 |
| 4. | Трансляция педагогического опыта: | до 5.000 |
| 4.1 | Участие в методической работе на уровне Образовательной организации (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых просмотров и др.). |
| 4.2 | Участие в конкурсах педагогического мастерства (победитель), проведение мастер-классов на муниципальном уровне; | до 10. 000 |
| 4.3 | Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне (победитель). | до 15. 000 |
| 4.4 | Работа в аттестационных комиссиях различного уровня | до 15. 000 |
| 5. | Высокий уровень исполнительской дисциплины при увеличении объема работы (нагрузки). | до 20. 000 |
| 6. | Качественная дифференциация образовательного процесса в смешанных группах общеразвивающей направленности. | до 20. 000 |
| 7. | Особый вклад в развитие Образовательной организации: |  |
| 7.1 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации (акции, дни открытых дверей, опросы). | до 5. 000  (за каждое мероприятие) |
| 7.2 | Персональное участие в подготовке детей к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях: |  |
| 7.2.1 | - на уровне образовательной организации; | до 5.000 |
| 2.2.2 | - на муниципальном уровне (победители); | до 10. 000 |
| 7.2.3 | - на региональном или федеральном уровне (победители). | до 5. 000 |
| 8. | Результативность работы с семьями воспитанников: |  |
| 8.1 | Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки и др.); | до 5 000 |
| 8.2 | Удовлетворенность родителей качеством работы воспитателя (по результатам анкетирования): |  |
| 8.2.1 | - 80-90%; | до 10. 000 |
| 8.2.2 | - 90-100%. | до 15. 000 |
| 8.3 | Консультирование семей, воспитывающих детей на дому, по вопросам воспитания и развития ребенка. (за одну консультацию) | до 5. 000 |
| 9. | За стаж непрерывный работы в учреждении: |  |
|  | - от 5-ти до 10 лет; | до 5.000 |
| - от 10-ти до 20 лет | до 10.000 |
| - свыше 20 лет. | до 15.000 |

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат учителю-логопеду**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма  (рублей) |
| 1 | Высокое качество образовательного процесса: |  |
| 1.1 | Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности, создание предметно-развивающей среды). | до 10. 000 |
| 1.2 | Разработка письменных рекомендаций воспитателям групп общеразвивающей направленности по развитию детей. | до 5.000 |
| 1.3 | Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов и постоянное его пополнение. | до 10. 000 |
| 2 | Результативность работы: | до  10. 000 |
| 2.1 | Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения |
| 2.2 | Выпуск из группы (на основании заключений ПМПК по выпуску детей):  - 100% выпускников (из группы для детей с тяжелыми нарушениями речи); | до 30. 000 |
| 3 | Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе: |  |
| 3.1 | - написание планов работы в электронном виде; | до 10. 000 |
| 3.2 | - составление презентаций опыта работы в электронной форме; | до 5. 000 |
| 3.3 | - наличие публикаций в СМИ (за каждую публикацию) | до 5. 000 |
| 4 | Трансляция педагогического опыта: |  |
| 4.1 | Участие в методической работе на уровне Образовательной организации (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых просмотров и др.). | до 5. 000 |
| 4.2 | Участие в конкурсах педагогического мастерства (победитель), проведение мастер-классов на муниципальном уровне; | до 10. 000 |
| 4.3 | Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне (победитель). | до 15. 000 |
| 4.4 | Работа в аттестационной комиссии различного уровня | до 15. 000 |
| 5. | Высокий уровень исполнительской дисциплины при увеличении объема работы (нагрузки). | до 20. 000 |
| 6. | Особый вклад в развитие Образовательной организации: |  |
| 6.1 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации (акции, дни открытых дверей, опросы). | до 5. 000  (за каждое мероприятие) |
| 6.2 | Персональное участие в подготовке детей к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях: |  |
| 6.2.1 | - на уровне Образовательной организации; | до 5.000 |
| 6.2.2 | - на муниципальном уровне (победители); | до 10.000 |
| 6.2.3 | - на региональном или федеральном уровне (победители). | до 15.000 |
| 7. | Результативность работы с семьями воспитанников: |  |
| 7.1 | Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки и др.); | до 5.000 |
| 7.2 | Удовлетворенность родителей качеством работы воспитателя (по результатам анкетирования): |  |
| 7.2.1 | - 80-90%; | до 10.000 |
| 7.2.2 | - 90-100%. | до 15.000 |
| 7.3 | Консультирование семей, воспитывающих детей на дому, по вопросам воспитания и развития ребенка. (за одну консультацию) | до 5.000 |
| 8. | За стаж непрерывный работы в учреждении: |  |
|  | - от 5-ти до 10 лет; | до 5.000 |
| - от 10-ти до 20 лет | до 10.000 |
| - свыше 20 лет. | до 15.000 |

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат**

**музыкальному руководителю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма  (рублей) |
| 1. | Средняя посещаемость детьми Образовательной организации за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат: |  |
| 1.1 | В дошкольных группах общеразвивающей направленности:  - процент посещаемости от 91 до 100 | до 30. 000 |
| 1.2 | - процент посещаемости от 80 до 89,9 | до 20. 000 |
| 1.3 | - процент посещаемости от 70 до 79,9 | до 15. 000 |
| 2. | Высокое качество образовательного процесса: |  |
| 2.1 | Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса:  - планирование, организация детской деятельности, создание предметно-развивающей среды) | до 10. 000 |
| 2.2 | - дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (кружковая работа); | до 25. 000 |
| 2.3 | Коррекционно-развивающая оздоровительная работа с детьми. | до 15. 000 |
| 2.4 | Разработка письменных рекомендаций воспитателям групп. | до 5. 000 |
| 2.5 | Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов и постоянное его пополнение. | до 10. 000 |
| 2.6 | Участие в пополнении портфолио на каждого воспитанника. | до 5. 000 |
| 3. | Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе: |  |
| 3.1 | - написание планов работы в электронном виде; | до 10. 000 |
| 3.2 | - составление презентаций опыта работы в электронной форме; | до 5. 000 |
| 3.3 | - наличие публикаций в СМИ. (за каждую публикацию) | до 5. 000 |
| 4. | Трансляция педагогического опыта: |  |
| 4.1 | Участие в методической работе на уровне Образовательной организации (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых просмотров и др.). | до 5. 000 |
| 4.2 | Участие в конкурсах педагогического мастерства (победитель), проведение мастер-классов на муниципальном уровне; | до 10. 000 |
| 4.3 | Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне (победитель). | до 15. 000 |
| 4.4 | Работа в аттестационных комиссиях различного уровня | до 15. 000 |
| 5. | Высокий уровень исполнительской дисциплины при увеличении объема работы (нагрузки). | до 20. 000 |
| 6. | Особый вклад в развитие Образовательной организации: | до 5. 000 |
| 6.1 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации (акции, дни открытых дверей, опросы). |  |
| 7. | Персональное участие в подготовке детей к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях: |  |
| 7.1 | - на уровне Образовательной организации; | до 5.000 |
| 7.2 | - на муниципальном уровне (победители); | до 10. 000 |
| 7.3 | - на региональном или федеральном уровне (победители). | до 15. 000 |
| 8. | Результативность работы с семьями воспитанников: |  |
| 8.1 | - проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки и др.); | до 5. 000 |
| 8.2 | Удовлетворенность родителей качеством работы воспитателя (по результатам анкетирования):  - 80-90%; | до 10.000 |
| 8.3 | - 90-100%. | до 15. 000 |
| 8.4 | Консультирование семей, воспитывающих детей на дому, по вопросам воспитания и развития ребенка. (за каждую консультацию) | до 5. 000 |
| 9. | За стаж непрерывный работы в учреждении: |  |
|  | - от 5-ти до 10 лет; | до 5.000 |
| - от 10-ти до 20 лет | до 10.000 |
| - свыше 20 лет. | до 15.000 |

**Критерии и показатели для установления стимулирующих**

**выплат педагогу-психологу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма  (рублей) |
| 1. | Высокое качество образовательного процесса: |  |
| 1.1 | Комплексно-тематический подход построения образовательного процесса (планирование, организация детской деятельности, создание предметно-развивающей среды). | до 10. 000 |
| 1.2 | Разработка письменных рекомендаций воспитателям групп. | до 5. 000 |
| 1.3 | Наличие в предметно-развивающей среде нетрадиционного оборудования и материалов и постоянное его пополнение. | до 10. 000 |
| 2. | Результативность работы: |  |
| 2.1 | Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения | до 10. 000 |
| 2.2 | Выпуск из группы (на основании заключений ПМПК по выпуску детей):  - 100% выпускников (из группы для детей с тяжелыми нарушениями речи); | до 15. 000 |
| 2.3 | Результативность коррекционно – развивающей работы (по результатам мониторингов) | до 20. 000 |
| 3. | Систематическое использование ИКТ в образовательном процессе: |  |
| 3.1 | - написание планов работы в электронном виде; | до 10.000 |
| 3.2 | - составление презентаций опыта работы в электронной форме; | до 5.000 |
| 3.3 | - наличие публикаций в СМИ. (за каждую публикацию) | до 5. 000 |
| 4. | Трансляция педагогического опыта: |  |
| 4.1 | Участие в методической работе на уровне Образовательной организации (подготовка и проведение консультаций, семинаров, открытых просмотров и др.). | до 5. 000 |
| 4.2 | Участие в конкурсах педагогического мастерства (победитель), проведение мастер-классов на муниципальном уровне; | до 20.000 |
| 4.3 | Участие в конкурсах на региональном и федеральном уровне (победитель). | до 10.000 |
| 4.4 | Работа в аттестационных комиссиях различного уровня | до 15. 000 |
| 5. | Высокий уровень исполнительской дисциплины при увеличении объема работы (нагрузки). | до 20. 000 |
| 6. | Особый вклад в развитие Образовательной организации: |  |
| 6.1 | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации (акции, дни открытых дверей, опросы). | до 5. 000  (за каждое  мероприятие) |
| 6.2  6.2.1 | Персональное участие в подготовке детей к участию в конкурсах, праздниках, соревнованиях:  - на уровне образовательной организации; | до 5. 000 |
| 6.2.2 | - на муниципальном уровне (победители); | до 10. 000 |
| 6.2.3 | - на региональном или федеральном уровне (победители). | до 20. 000 |
| 7. | Результативность работы с семьями воспитанников: |  |
| 7.1 | Проведение мероприятий для семей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки и др.); | до 5. 000 |
| 7.2 | Удовлетворенность родителей качеством работы воспитателя (по результатам анкетирования): |  |
| 7.2.1 | - 80-90%; | до 10. 000 |
| 7.2.2 | - 90-100%. | до 15. 000 |
| 7.3 | Консультирование семей, воспитывающих детей на дому, по вопросам воспитания и развития ребенка. (за каждую консультацию) | до 5. 000 |
| 8. | За стаж непрерывной работы в Учреждении**:** |  |
| - от 5-ти до 10 лет; | до 5.000 |
| - от 10-ти до 20 лет | До 10.000 |
| -свыше 20 лет. | до 15.000 |

**Критерии и показатели для установления постоянных стимулирующих выплат младшему воспитателю (помощнику воспитателя)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма (рублей) |
| 1. | Средняя посещаемость детьми Образовательной организации за период, предшествующий установлению стимулирующих выплат: |  |
| 1.2 | В дошкольных группах общеразвивающей направленности:  - процент посещаемости от 91 до 100 | до 20 000 |
| - процент посещаемости от 80 до 89,9 | до 15 000 |
| - процент посещаемости от 70 до 79,9 | до 10 00 |
| 1.2.3 | В группах для детей раннего возраста:  - процент посещаемости от 91 до 100 | до 20 000 |
|  | - процент посещаемости от 80 до 89,9 | до 15 000 |
| - процент посещаемости от 70 до 79,9 | до 10 000 |
| - процент посещаемости от 60 до 69,9 | до 7 000 |
| 2. | Эффективность участия в образовательном процессе (на основании результатов внутреннего контроля): |  |
| 2.1 | Непосредственная помощь воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения (дежурство, одевание, раздевание) | до 10 000 |
| 2.2 | Помощь воспитателю в обогащении предметно-развивающей среды нетрадиционным оборудованием и материалами. | до 5 000 |
| 4. | Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля): |  |
| 4.1 | - образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений группы; | до 10 000 |
| 4.2 | - тщательное соблюдение режима дня воспитанников; | до 5 000 |
| 4.3 | - своевременное выполнение распоряжений заведующей, требований медицинской сестры, зам. зав. по АХЧ, зам.зав. по ВМР; | до 10 000 |
| 4.4 | - помощь воспитателям в организации щадящего режима для ослабленных детей. | до 10 000 |
| 5. | Сохранность в группе оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля): |  |
| 5.1 | - отсутствие битой и сколотой посуды; | до 5 000 |
| 5.2 | - бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде. | до 5 000 |
| 6. | Корректное взаимодействие с воспитанниками, родителями, сотрудниками (на основании результатов внутреннего контроля): |  |
| 6.1 | - постоянное обращение к воспитателям и родителям по имени и отчеству; | до 5 000 |
| 6.2 | - преимущественно уменьшительно-ласкательное обращение к детям по имени. | до 5 000 |
| 7. | За успешное выполнение наиболее сложных работ | до 15 000 |
| 8. | Высокий уровень исполнительской дисциплины при увеличении объема работы (нагрузки). | до 20 000 |
| 9. | За стаж непрерывный работы в учреждении: |  |
|  | - от 5-ти до 10 лет; | до 5.000 |
| - от 10-ти до 20 лет | до 10.000 |
| - свыше 20 лет. | до 15.000 |

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат**

**делопроизводителю**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма (рублей) |
| 1. | Ведение и систематизация архива Учреждения. | до 10.000 |
| 2. | Высокий уровень и исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности. | до 10.000 |
| 3. | Систематическое использование ИКТ в делопроизводстве. | до 10.000 |
| 4. | Ведение трудовых книжек и личных дел работников Учреждения. | до 15.000 |
| 5. | Стаж непрерывной работы в Учреждении: |  |
| - от 5-ти до 10 лет | до 5.000 |
| - свыше 10 лет | до 10.000 |
| - свыше 20 лет | До 15.000 |
| 6. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (благоустройстве территории, субботниках, помощь в расчистке снега на участках, ремонте и пр.) | до 5.000 |
| 7. | Отсутствие больничных листов по итогам работы за месяц | до 5.000 |
| 8. | Создание условий охраны здоровья детей, соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований | до 10.000 |
| 9. | Ведение трудовых книжек и личных дел работников Образовательной организации. | до 7 000 |

**Показатели для выплаты единовременного денежного вознаграждения**

**обслуживающему персоналу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма (рублей) |
| 1. | Безотказная работа по замене отсутствующих коллег и выполнение работы в полном объеме. | до 10.000 |
| 2. | Помощникам воспитателей (младшим воспитателям) из дошкольных групп для детей старшего возраста оказание помощи в одевании на прогулку детей раннего возраста (постепенный выход детей на прогулку) | до 2.000 |
| 3.  3.1 | Качественная уборка дополнительных помещений (не реже 3-х раз в неделю):  - музыкальный зал и кабинет муз. руководителя | до 500 |
| 3.2 | - методический кабинет | до 500 |
| 3.3 | - медицинский блок (ежедневно) | до 500 |
| 3.4 | - кабинет заведующей (ежедневно) | до 500 |
| 3.5 | - физкультурный зал, кабинет психолога, логопункт | до 700 |
| 4. | Ролевое участие в праздниках для детей. | от 2.000 (за роль) |
| 5. | Эффективная работа в период адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного образовательной организации. | до 3 000 |

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат**

**машинисту по стирке белья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма (рублей) |
| 1. | Интенсивность и напряженность труда. | до 15 000 |
| 2. | Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности. | до 15 000 |
| 3. | Сохранность технологического оборудования. | до 10 000 |
| 4. | За успешное выполнение наиболее сложных работ | до 10 000 |

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат кастелянше-швее**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма (рублей) |
| 1. | Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности. | до 15 000 |
| 2. | Сохранность технологического оборудования, спец. одежды, мягкого инвентаря. | до 10 000 |
| 3. | Интенсивность и напряженность труда. | до 15 000 |
| 4. | За успешное выполнение наиболее сложных работ | до 10 000 |
| 5. | Бережное хранение и уход за сценическими костюмами | До 15.000 |

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат**

**уборщику производственных и служебных помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма (рублей) |
| 1. | Интенсивность и напряженность труда (мытье стен, обметание потолков) | до 20.000 |
| 2. | Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности. | до 10.000 |
| 3. | Стаж непрерывной работы в Учреждении: |  |
| - от 5-ти до 10 лет | до 5.000 |
| - от 10-ти до 20лет | до 10.000 |
|  | - свыше 20 лет |  |
| 4. | Безотказная работа по замене отсутствующих коллег и выполнение работы в полном объеме. | до 10.000 |
| 5. | Оказание помощи в одевании на прогулку детей раннего возраста (постепенный выход детей на прогулку) | до 5.000 |
| 6. | Качественная уборка дополнительных помещений (не реже 3-х раз в неделю):  - музыкальный зал и кабинет музыкального руководителя (ежедневно),  - методический кабинет,  - кабинет учителя-логопеда (ежедневно),  - кабинет заведующего,  - бухгалтерия,  - физкультурный зал (ежедневно). | до 10.000 |
| 7. | Ролевое участие в праздниках для детей. | до 2.000 |
| 8. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (благоустройстве территории, субботниках, помощь в расчистке снега на участках, ремонте и пр.) | до 5.000 |

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат дворнику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма (рублей) |
| 1. | Сохранность инвентаря. | до 5.000 |
| 2. | Интенсивность и напряженность труда (уборка снега, листвы, выпиливание сухостоя, выкашивание травы) | до 15.000 |
| 3. | Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности. | до 10.000 |
| 4. | **Стаж непрерывной работы в Учреждении**: |  |
| - от 5-ти до 10 лет | до 5.000 |
| - от 10-ти до 20 лет | до 10.000 |
| - свыше 20 лет | До 15.000 |
| 5. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (благоустройстве территории, субботниках, помощь в расчистке снега на участках, ремонте и пр.) | до 15.000 |
| 6. | Отсутствие больничных листов по итогам работы за месяц | до 5.000 |
| 7. | Создание условий охраны здоровья детей, соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований | до 10.000 |

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат сторожу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма (рублей) |
| 1. | Интенсивность и напряженность труда в связи с обострением криминогенной обстановки. | до 10 000 |
| 2. | Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности | до 10 000 |
| 3. | За успешное выполнение наиболее сложных работ | до 15 000 |

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат**

**рабочему по обслуживанию здания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма (рублей) |
| 1. | Интенсивность и напряженность труда (своевременное поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения и канализации). | до 10 000 |
| 2. | Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности | до 10 000 |
| 3. | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | до 5 000 |

**Показатели для выплаты единовременного денежного вознаграждения**

**работникам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Показатели | Сумма  (рублей) |
| 1. | Ролевое участие в праздниках для детей (за каждое мероприятие) | до 1000 |
| 2. | Эффективная работа в период адаптации детей раннего возраста к условиям дошкольного образовательного образовательной организации. | до 5000 |
| 3. | Отсутствие пропусков детского сада детьми по неуважительной причине в течение месяца. | до 3000 |
| 4. | Ведение, подготовка и размещение материалов на официальном сайте детского сада. | до 15000 |
| 5. | Отсутствие задолженности по внесению родительской платы за текущий месяц. | до 5000 |
| 6. | За ведение общественной работы (в т.ч. председателю профкома ДОУ) | до 5000 |
| 7. | За работу уполномоченным по правам детей | до 5000 |
| 8. | За подготовку помещений ДОУ к новому учебному году | до 15 000 |
| 9. | За высокие достижения в труде по завершении учебного или календарного года | до 30 000 |

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат**

**повару, помощнику повара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма  (рублей) |
| 1. | Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, специальной одежды. | до 10.000 |
| 2. | Высокий уровень исполнительской дисциплины: |  |
| 2.1. | - по качеству приготовления пищи | до 15.000 |
| 2.2. | - по санитарному состоянию помещений | до 10.000 |
| 2.3. | - по обработке и хранению продуктов. | до 10.000 |
| 3. | Ответственное соблюдение графика приготовления и выдачи пищи на группы в соответствии с режимом дня. | до 5.000 |
| 4. | Стаж непрерывной работы в Учреждении: |  |
| - от 5-ти до 10 лет | до 5.000 |
| - от 10-ти до 20лет | до 10.000 |
| - свыше 20 лет | до15.000 |
| 5. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (благоустройстве территории, субботниках, помощь в расчистке снега на участках, ремонте и пр.) | до 5.000 |
| 6. | Отсутствие больничных листов по итогам работы за месяц | до 5.000 |
| 7. | Создание условий охраны здоровья детей, соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований | до 10.000 |

**Критерии и показатели для установления стимулирующих выплат**

**подсобному рабочему**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Сумма  (рублей) |
| 1. | Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, специальной одежды. | до 10.000 |
| 2. | Интенсивность и напряженность труда (мытье стен, обметание потолков) | до 20.000 |
| 3. | Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ не входящих в должностные обязанности. | до 10.000 |
| 4. | Стаж непрерывной работы в Учреждении: |  |
| - от 5-ти до 10 лет | до 5.000 |
| -от 10-ти до 20 лет | до 10.000 |
| - свыше 20 лет | До 15.000 |
| 5. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (благоустройстве территории, субботниках, помощь в расчистке снега на участках, ремонте и пр.) | до 5.000 |
| 6. | Отсутствие больничных листов по итогам работы за месяц | до 5.000 |
| 7. | Создание условий охраны здоровья детей, соблюдение противопожарных, санитарно-гигиенических, технико-безопасных требований | до 10.000 |

**4. Дополнительные выплаты стимулирующего характера.**

К иным дополнительным выплатам стимулирующего характера относятся разовые премии и выплаты социального характера:

4.1. Премии:

4.1.1. В связи с государственными или профессиональными праздниками (День воспитателя, Новый год, Международный женский день, День защитника Отечества, юбилей организации и т.п.) – максимальным размером не ограничивается.

4.1.2. Премии за выполнение особых заданий - максимальным размером не ограничивается;

4.1.3. Премия по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год - максимальным размером не ограничивается;

4.1.4. Премии за общественную работу – до 100% от должностного оклада

4.1.5. Премия устанавливается приказом руководителя по согласованию с представительным органом, за достижение высоких результатов деятельности.

4.1.6. При определении конкретного размера премии работникам образовательной организации учитываются результативность и качество выполняемой работы, объем и значимость проведенной работы.

4.1.7. Премии максимальным размером не ограничены. Работникам проработавшим не полный период, премия выплачивается за фактически проработанное время.

4.1.8. Выплата премии производится в пределах экономии средств фонда оплаты труда образовательной организации, образовавшаяся в ходе исполнения сметы доходов и расходов.

4.1.9. Единовременная или ежеквартальное премирование работников производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;

- за качественную подготовку и проведение разовых мероприятий в масштабе образовательной организации, города, района, области;

- за качественную организацию профилактической работы;

- проявление творческой инициативы, самостоятельности и добросовестное отношение к должностным обязанностям;

- за высокое качество выполнение требований пожарной, электробезопасности, охраны труда;

- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;

- обеспечение высокого качества санитарно - гигиенических условий в помещениях и на территории образовательной организации.

4.2. Выплаты социального характера направлены на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций, а именно:

4.2.1. Премирование в связи с юбилейными датами (50,55,60,65 и т.д.) - до 200% должностного оклада;

4.2.2. В связи с дорогостоящим лечением - максимальным размером не ограничивается;

4.2.3. В связи с уходом на пенсию - до 25 000 руб.;

4.2.4. Материальная помощь работнику оказывается в случае торжественного события в личной или общественной деятельности работника (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.), а также в случае экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, травма, смерть близкого человека) в личной жизни работника.

4.2.5. Материальная помощь работнику оказывается на основании заявления работника в адрес заведующего образовательной организации по согласованию профсоюзным комитетом.

4.2.6. Размер материальной помощи работнику определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах экономии фонда оплаты труда и устанавливается на основании приказа заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом.

4. 3. За стаж непрерывной работы в образовательном учреждении.

Стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении, выслугу лет устанавливаются в виде премии и устанавливаются в процентной надбавке к заработной плате. В стаж непрерывной работы, дающий право на получение надбавки, включается время работы в учреждении:

* от 5 до 10 лет - до 10 % от ставки должностного оклада;
* от 10 до 15 лет - до 15 % от ставки должностного оклада;
* от 15 до 20 лет - до 20 % от ставки должностного оклада;
* от 20 до 25 лет — до 25 % от ставки должностного оклада;
* от 25 лет и более - до 30 % от ставки должностного оклада.

**5. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**.

5.1.  Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью их лишен в случаях:

- За нарушение Устава Образовательной организации;

- За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;

- За нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;

- За нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;

5.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующей по согласованию с профкомом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кубаткина Е.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Валюхова Н.М.

(подпись, Ф.И.О.) (подпись, Ф.И.О.)