

«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №41 ЦРР»  
Скоча / Нечаева С.И.  
«10» Июль 201\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о работе в физкультурном зале в МАДОУ «Детский сад №41 Центр развития ребенка»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №41 Центр развития ребёнка» (далее МАДОУ) для организации работы в физкультурном зале, Положение разработано на основе: Закона «Об образовании», Устава МДОУ, Инструкций Министерства образования, Типового Положения от 12.09.08г. № 666.
- 1.2. Физкультурный зал МАДОУ, является центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков.
- 1.3. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающим педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.
- 1.4. Организует работу в физкультурном зале инструктор по физической культуре.
- 1.5. На должность инструктора по физической культуре принимаются лица, имеющие высшее или средне-специальное педагогическое образование.
- 1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.
- 2.2. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.
- 2.3. Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.
- 2.4. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующим МАДОУ и его заместителю по ВМР.
- 3.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующим МАДОУ.
- 3.3. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.
- 3.4. Обязанности:
  - Внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей.

- Обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей.
- Организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке.
- организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с базисной «Программой воспитания и обучения в детском саду»,
- обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале,
- обеспечивать различной учебно – методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями за счет фонда МАДОУ и своей инициативе;
- составлять перспективный план работы и планировать развитие кабинета на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшие в негодность оборудования, приборы и другое имущество;
- обеспечить подлежащий уход за имуществом зала;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу;
- проводить диагностику;
- организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников.
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

### 3.5. Права:

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях связанных с физической деятельностью;
- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале
- участвовать в выборе оборудования, пособий.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года.
- 4.2. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием (паспорт физкультурного зала).
- 4.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного заместителем по ВМР и утвержденного заведующим графика.
- 4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно разработанным старшей медсестрой, согласованным заместителем по ВМР и утвержденным заведующим МАДОУ графиком.

## 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ

- 5.1. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом МАДОУ, школой, другими МДОУ.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Работники физкультурного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
- 6.2. За невыполнение настоящего Положения.

## 7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Паспорт физкультурного зала.
- 7.2. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).
- 7.3. Годовой план работы.
- 7.4. Материалы консультаций, семинаров и т.п.
- 7.5. Технологические карты, конспекты, комплексы и др. материалы для работы с детьми.

- 7.6. График проведения утренней гимнастики.
- 7.7. График распределения занятий.
- 7.8. Графики генеральной уборки и кварцевания.
- 7.9. Журнал проверок санитарного состояния зала.
- 7.10. График проведения индивидуальных занятий с детьми.
- 7.11. Годовая циклограмма работы инструктора по физической культуре.
- 7.12. План мероприятий по работе с родителями.
- 7.13. Журнал обследований физического развития детей.
- 7.14. Журнал заданий специалистов воспитателям.

## ВНЕШНЕ ПОЛУЧЕННЫЕ

1.1. Утверждено в должности инструктора по физической культуре Муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Центр дополнительного образования детей города Москвы МАДОУ» для организации работы в физкультурном зале образовательного учреждения на основе Закона «Об образовании», Указа МОУ «Департамент образования г. Москвы», Указа «Положения от 12.09.08г. № 66».

- 1.2. Физкультурный зал МАДОУ является местом их осуществления: организованного физического воспитания и развития ребенка, учета и учета индивидуальных особенностей ребенка, формирования привычек двигательной деятельности, умений и навыков.
- 1.3. Физкультурный зал является местом, где проводятся двигательные занятия, спортивные мероприятия, соревнования, физкультурно-спортивные мероприятия, соревнования по спортивным нормам.
- 1.4. Организация работы в физкультурном зале инструктор по физической культуре.
- 1.5. На должность инструктора по физической культуре назначается лицо, обладающее высшим или средним специальным образованием в области физической культуры.
- 1.6. Инструкцию по работе инструктора по физической культуре.

## ДОСТОВЕРНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Создание благоприятной учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования и развития двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.
- 2.2. Создание условий для реализации потребностей детей в двигательной активности.
- 2.3. Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, учет индивидуальных особенностей ребенка и приобретение навыков прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.
- 2.4. Охрана и укрепление здоровья детей, формирование ортопедических, физиологических, жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями, развитие физических качеств; создание условий для реализации потребностей детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевой черты личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психомоторного благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Инструктор по физической культуре непосредственно назначается руководителем МАДОУ и его заместителем по ВМР.
- 3.2. Инструктор по физической культуре назначается на работу и освобождается от нее приказом руководителя МАДОУ.
- 3.3. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранение и укрепление здоровья детей.
- 3.4. Обязанности:
  - Внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей.