



«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ

«Детский сад №41 ЦРР»

Мочалов / Нечаева С.И.

« 01 » 2012 г.

Положение о логопедическом пункте МАДОУ «Детский сад №41 Центр развития ребенка».

1. Общие положения

1. Логопедический пункт является структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 Центр развития ребенка».
2. Логопедический пункт открывается при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых, условий.
3. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МАДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с нарушениями речи, в возрасте 4,5 – 7 лет на одну ставку).
4. Цель деятельности логопедического пункта: раннее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

Направления деятельности:

- *диагностическое*;
 - *коррекционно-развивающее* (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
 - *информационно-методическое*: оказание консультативной помощи педагогам и родителям; организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса; организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению (приложение 1); сбор информации о деятельности логопедического пункта и её анализ (приложение 2).
5. Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель МАДОУ.

II. Организация логопедической работы

1. Комплектование логопедического пункта осуществляется:
 - на основании заключений следующего характера: *ФНР* (фонетическое недоразвитие речи);
 - при соблюдении санитарно-гигиенических условий (наличие отдельного входа, справки о здоровье ребенка) возможно оказание логопедической помощи детям, не посещающим ДОУ, но проживающим в данном микрорайоне.
2. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

данные об обследованных на логопункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации (приложение 3).

3. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта (приложение 4).

Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки речи которых, препятствуют успешному усвоению образовательных программ ДООУ или вызывая появление вторичных нарушений социального характера;

5. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и групповые занятия. Количество и продолжительность занятий зависят от возрастных особенностей ребенка (от 15 до 25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком). Темы групповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий (приложение 5);

6. Периодичность и продолжительность занятий зависят от режима работы дошкольного образовательного учреждения, а также от степени тяжести речевого нарушения.

7. Периодичность занятий: индивидуальные занятия с детьми по коррекции нарушений звукопроизношения целесообразно проводить не менее 3-х раз в неделю

8. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

9. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

10. Ответственность за посещение детьми, занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед.

11. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% — консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией.

III. Порядок организации обследования детей психолого-медико-педагогической комиссией

1. Обследование детей психолого-медико-педагогической комиссией осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе специалистов учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты. Во всех случаях согласие родителей подтверждается их письменным заявлением.

2. Обследование детей осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

3. На комиссию представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (только предъявляется);
- заключение психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения, в котором ребенок обучается;
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей (педиатра)-психиатра, невропатолога; логопеда, офтальмолога, сурдопедагога, ортопеда);
- педагогическое представление (характеристика).

В диагностических сложных случаях, а также в случаях несогласия родителей с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) рекомендуется обследовать ребенка специалистами конфликтной комиссии.

Родителям (законным представителям) выдается протокол обследования и заключение ПМПК с рекомендациями. Заключение ПМПК является основанием (только с согласия родителей или законных представителей) для определения форм получения образования ребенком, создания адекватных его индивидуальным особенностям условий обучения.

Муниципальный орган управления образованием в случае необходимости обеспечивает организацию обследования детей любой областной психолого-медико-педагогической комиссией. Вопросы финансирования решаются в таких случаях на договорной основе. Взымание денег с родителей не допускается. Дети-сироты обследуются бесплатно.

При необходимости дополнительного обследования, консультирования педагогов, родителей психолого-медико-педагогические комиссии обязаны оказывать соответствующие

луги помимо утвержденного графика (по предварительной договоренности с председателем комиссии).

4. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам;

5. На логопункте ведется следующая документация:

- журнал регистрации;
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- речевые карты;
- годовой план деятельности логопедов;
- календарно - тематические планы индивидуальных и подгрупповых занятий;
- индивидуальные рабочие тетради;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями;
- аналитическая справка по результатам деятельности за год;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- паспорт логопедического кабинета.

Информация о деятельности			№ кабинета
Ф.И.О.	Специальность	Вид	
			1.
			2.
			3.
			4.
			5.
			6.
			7.
			8.
			9.
			10.
			11.
			12.