

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №41 ЦРР»
Скеларь / Нечаева С.И.
«10» *Февраля* 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о работе в физкультурном зале в МАДОУ «Детский сад №41 Центр развития ребенка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №41 Центр развития ребёнка» (далее МАДОУ) для организации работы в физкультурном зале, Положение разработано на основе: Закона «Об образовании», Устава МДОУ, Инструкций Министерства образования, Типового Положения от 12.09.08г. № 666.
- 1.2. Физкультурный зал МАДОУ, является центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков.
- 1.3. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающим педагогическим, лечебно-профилактическим, санитарно-гигиеническим нормам.
- 1.4. Организует работу в физкультурном зале инструктор по физической культуре.
- 1.5. На должность инструктора по физической культуре принимаются лица, имеющие высшее или средне-специальное педагогическое образование.
- 1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.
- 2.2. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.
- 2.3. Обеспечение физической подготовленности каждого ребенка, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.
- 2.4. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующим МАДОУ и его заместителю по ВМР.
- 3.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующим МАДОУ.
- 3.3. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.
- 3.4. Обязанности:
 - Внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей.

- Обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей.
- Организовывать совместно с медицинскими работниками обследование детей по физической подготовке.
- организовывать воспитательно - образовательный процесс в соответствии с базисной «Программой воспитания и обучения в детском саду»,
- обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале,
- обеспечивать различной учебно – методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями за счет фонда МАДОУ и своей инициативе;
- составлять перспективный план работы и планировать развитие кабинета на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшие в негодность оборудования, приборы и другое имущество;
- обеспечить подлежащий уход за имуществом зала;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу;
- проводить диагностику;
- организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников.
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники).

3.5. Права:

- ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях связанных с физической деятельностью;
- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале
- участвовать в выборе оборудования, пособий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года.

4.2. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием (паспорт физкультурного зала).

4.3. Посещение физкультурного зала воспитанниками осуществляется на основании разработанного заместителем по ВМР и утвержденного заведующим графика.

4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводится согласно разработанным старшей медсестрой, согласованным заместителем по ВМР и утвержденным заведующим МАДОУ графиком.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ

5.1. Инструктор по физической культуре осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом МАДОУ, школой, другими МДОУ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники физкультурного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Паспорт физкультурного зала.

7.2. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.3. Годовой план работы.

7.4. Материалы консультаций, семинаров и т.п.

7.5. Технологические карты, конспекты, комплексы и др. материалы для работы с детьми.

- 7.6. График проведения утренней гимнастики.
- 7.7. График распределения занятий.
- 7.8. Графики генеральной уборки и кварцевания.
- 7.9. Журнал проверок санитарного состояния зала.
- 7.10. График проведения индивидуальных занятий с детьми.
- 7.11. Годовая циклограмма работы инструктора по физической культуре.
- 7.12. План мероприятий по работе с родителями.
- 7.13. Журнал обследований физического развития детей.
- 7.14. Журнал заданий специалистов воспитателям.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее положение разработано Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка (детский сад) МАДОУ» для организации работы в физкультурном зале. Положение разработано на основе Закона «Об образовании», Устава МДОУ, Инструкции Министерства образования, Главного Полковника № 12.0-1/17 № 160.

2.2. Физкультурный зал МАДОУ является центром по осуществлению комплексного физического воспитания и развития ребенка, реализация потребности его в движении, формированию и развитию потребности двигательных умений и навыков.

2.3. Физкультурный зал располагается в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противопожарным, экологическим, техническим нормам.

2.4. Организация работы в физкультурном зале инструктор по физической культуре.

2.5. На должность инструктора по физической культуре принимаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование в сфере образования.

2.6. Инструктор назначается на работу до принятия решения.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Создать необходимые учебно-методические базы и санитарно-гигиенические условия для формирования двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями, способностями, физическими качествами.

3.2. Создать условия для реализации потребности детей в двигательной активности.

3.3. Обеспечить физическую подготовку каждого ребенка, создание условий в приобретении знаний, умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, путем к здоровому образу жизни.

3.4. Сохраняя и укрепляя здоровье детей, систематически формировать физическое здоровье посредством двигательных умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями, способностями, физическими качествами; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевого характера личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование двигательных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях; побуждение к проявлению творчества в двигательной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Инструктор по физической культуре подчиняется лично руководителю МАДОУ и его заместителю по ЗМР.

4.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом руководителем МАДОУ.

4.3. Основной задачей инструктора является удовлетворение соответствующей потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

4.4. Обязанности:

- Внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №41 ЦРР»
Сидорова / Нечаева С.И.

«10» *января* 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе музыкального зала в МАДОУ «Детский сад №41 Центр развития ребенка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №41 Центр развития ребёнка» (далее МАДОУ) для организации работы в музыкальном зале, музыкальный зал является структурным подразделением МАДОУ.
- 1.2. Музыкальный зал МАДОУ является центром по обеспечению музыкально-эстетического развития детей и подготовки их к школе.
- 1.3. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам
- 1.4. Музыкальный зал оснащен ТСО, игровыми и учебно-наглядными пособиями.
- 1.5. Организует работу в зале музыкальный руководитель.
- 1.6. Настоящее положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.
- 2.2. Воспитывать любовь и интерес к музыке. Эта задача решается путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- 2.3. Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- 2.4. Знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- 2.5. Развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- 2.6. Обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- 2.7. Развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- 2.8. Знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники.

3. Права и обязанности

- 3.1. Музыкальный руководитель МАДОУ непосредственно подчиняется заведующему МАДОУ и ее заместителю по ВМР.
- 3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующему МАДОУ.

- 3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.
- 3.4. Музыкальный руководитель имеет право:
- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала
 - участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
 - координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
 - проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
 - проводить консультации воспитателей МАДОУ в области музыкального воспитания;
 - ставить перед администрацией вопрос по улучшению работы зала;
 - по итогам смотра получать поощрения от администрации МАДОУ.
- 3.5. Музыкальный руководитель обязан:
- организовать воспитательно-образовательный процесс на базовой программе «Воспитание и обучение в детском саду» с привлечением парциальных программ ;
 - обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
 - проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
 - отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
 - посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
 - содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
 - составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
 - обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
 - обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
 - готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;
 - проводить диагностику.

4. Организация работы

- 4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.
- 4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.
- 4.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно разработанным старшей медсестрой, согласованным зам по ВМР и утвержденным заведующим МАДОУ графиком.

5. Взаимосвязь

- 5.1. Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, методическим объединением, временными творческими группами.

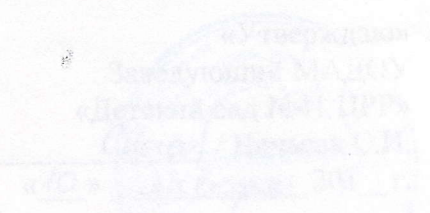
6. Ответственность

- 6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.
- 6.2. За невыполнение настоящего Положения.

7. Делопроизводство

- 7.1. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

- 7.2. Годовой план работы.
- 7.3. Технологические карты, сценарии, видеозаписи.
- 7.4. Диагностические карты.



ПОЛОЖЕНИЕ

о работе музыкального зала в

МАДОУ «Детский сад №41 Центр развития ребенка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №41 Центр развития ребенка» (далее - МАДОУ) для организации работы музыкального зала детского сада «детские программы» по ФГОС ДО МАДОУ.
- 1.2. Музыкальный зал МАДОУ является частью образовательного процесса дошкольного образования и направлен на развитие детей в соответствии с их возрастом.
- 1.3. Музыкальный зал осуществляется в соответствии с требованиями и санитарно-гигиеническими нормами.
- 1.4. Музыкальный зал является частью учебно-воспитательного процесса.
- 1.5. Организатором работы музыкального зала является заместитель директора.
- 1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания.

2. Цели и задачи

- 2.1. Целью музыкального воспитания детей в детском саду является обучение детей воспитанного и гармонического воспитания личности ребенка и строится в форме разнообразия музыкального искусства и творческих возможностей дошкольников.
- 2.2. Воспитывать любовь и интерес к музыке. Это важно для общего развития музыкальной культуры ребенка, музыкального вкуса, которое способствует ребенку острее почувствовать и осмыслить разнообразие музыкальных произведений.
- 2.3. Освождать музыкальные произведения детей, знакомить их с разнообразием музыкальными произведениями.
- 2.4. Знакомить детей с жанрами, музыкальными инструментами, обучать простейшим практическим навыкам по всем видам музыкальной деятельности: «свободности естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений».
- 2.5. Развивать эстетическую культуру детей, развивать сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и координацию движений.
- 2.6. Обучать элементарным танцевальным и двигательным действиям, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- 2.7. Развивать творческую активность во всех доступных видах музыкальной деятельности, развивать характерных образов и игровых и хороводах; использовать выученных танцевальных движений в играх, самостоятельно найденных сочетаниях, импровизациях танцевальных движений, попевках. Формировать самостоятельность, инициативу и способность применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- 2.8. Знакомить детей с музыкальной культурой родного края, совместно праздновать национальные праздники.

3. Права и обязанности

- 3.1. Музыкальный руководитель МАДОУ непосредственно подчиняется заведующему МАДОУ и ее заместителю по ВМР.
- 3.2. Музыкальный руководитель привлекается на работу и освобождается от работы приказом заведующему МАДОУ.