

Принято:
протокол заседания
Педагогического совета № 3
от « 29 » февраль 201 2 г.

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №41 ЦРР»
Нечаева С.И.
« 29 » февраль 201 2 г.



Положение о педагогическом совете МАДОУ «Детский сад №41 Центр развития ребенка».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 Центр развития ребенка» (далее МАДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (12.09.08г. №666), Уставом МАДОУ.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое на Педагогическом совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает годовой план работы МАДОУ, программу развития, образовательную программу;
- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных и коррекционных программ в МАДОУ;
- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ.

4. Права Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы;
- участвовать в управлении МАДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Организация управления Педагогического совета.

- 6.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги МАДОУ, медицинский работник, учитель-логопед, с правом совещательного голоса могут входить и другие работники МАДОУ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.
- 6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 6.3. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;
 - регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета;
 - отчитывается, о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.
- 6.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ.
- 6.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным, если оно принято в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречит законодательству РФ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета, на следующем его заседании.
- 6.8. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

- 7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ – Общим собранием, Родительским комитетом:
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива, Родительского комитета МАДОУ;
 - представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету МАДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания коллектива и Родительского комитета МАДОУ.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
- 8.2. В протоколах фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МАДОУ до ликвидации организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, в которых в протоколе Педагогического совета делается запись "доклад (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципальных автономных учреждений образовательного учреждения "Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования МАДОУ" в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" от 31.12.1992 г. 2) Лицевым положением об образовательном учреждении (12.09.94 № 46) Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган учреждения педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения служебных отношений является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое на Педагогическом совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения к настоящему положению вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дополнительного образования;
- осуществление воспитательной, образовательной деятельности, разработка программы развития МАДОУ;
- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, городского педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- одобряет и утверждает основной план работы МАДОУ, программу развития образовательную программу;
- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;