

Принято
на общем собрании
коллектива
протокол №3
от 01.09.2011г.



Утверждаю

Заведующий МАДОУ №41

Нечаева С.И.

2011 г.

Положение об организации контрольно-пропускного режима в МАДОУ №41.

Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму, Законом Российской Федерации от 05.03.1992 № 2446-1 «О безопасности, Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МАДОУ в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в детский сад, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание МАДОУ №41.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается заведующим МАДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:

завхоза МАДОУ круглосуточно
дежурных администраторов (по графику дежурств) с 07.00 до 19.00;
сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.6. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МАДОУ назначается приказом.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ в МАДОУ осуществляется:

работников с 06.45 – 19.15
воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 – 19.00
посетителей с 8.00 – 17.00

2.2. Вход в здание МАДОУ осуществляется:

- работников - через главные входы №1 и №2 и автономный вход в группу №3 с помощью домофонного ключа или после осуществления переговоров с работниками находящимися в здании (после ответов на перечень установленных вопросов),
- воспитанников и родителей (законных представителей) - через главные входы №1 и №2 и автономный вход в группу №3 с помощью домофонного ключа или после осуществления переговоров по домофону с воспитателем своей группы (после ответов на перечень установленных вопросов),
- посетителей - через главный вход №1 после связи с дежурным администратором, вахтером или заведующим (после ответов на перечень установленных вопросов).

2.3. Допуск на территорию и в здание МАДОУ в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения заведующего МАДОУ.

2.4. Допуск в МАДОУ рабочих по ремонту здания осуществляется после устной договоренности с заведующим или завхозом с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПП,
- для улучшения работы КПП вносить изменения в Положение,
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПП,
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных администраторов и т.д.

3.2. Завхоз обязан:

- обеспечить исправное состояние домофона, домофонной двери электросистемы,
- обеспечить рабочее состояние системы освещения,
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам,
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, стен, крыши и т.д.,
- обеспечить рабочее состояние системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации,
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль за допуском родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада и въезда автотранспорта на территорию МАДОУ,
- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»,
- осуществлять контроль за соблюдением Положения работниками МАДОУ и посетителями,

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.),
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения.

В необходимых случаях с помощью кнопки тревожной сигнализации и средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории» при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.),
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.),
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения.

В необходимых случаях с помощью кнопки тревожной сигнализации и средств связи подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны.

- исключить доступ в ДООУ работникам, воспитанникам и их родителям (законным представителям), посетителям в рабочие дни с 19.00 до 6.00, в выходные и праздничные дни, за исключением лиц допущенных по письменному разрешению заведующей МАДОУ.

3.4. Работники обязаны:

- работники МАДОУ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории,
- работники МАДОУ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику),
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы,
- работники МАДОУ при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями должны задавать вопросы следующего содержания:

фамилия, имя отчество того кто желает войти в ДОУ, в какую группу пришли (номер, название), назовите по фамилии, имени и отчеству из работников ДОУ к кому хотите пройти, назвать имя, фамилию и дату рождения ребёнка представителями которого вы являетесь, цель визита, была ли договорённость о встрече (дата, время).

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам,
- осуществлять вход и выход из детского сада только через основные №1 и №2 и групповой вход (группа №3),
- для доступа в детский сад родитель обязан связаться с группой или администратором МАДОУ через домофон и ответить на утверждённые вопросы,
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку домофона, проводить его до места назначения или передать работнику МАДОУ.

3.6. Посетители обязаны:

- связаться по домофону с работником детского сада, ответить на вопросы работника,
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении основного выхода №1 или №2,
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.,
- представляться если работники МАДОУ интересуются вашей личностью и целью визита.

4. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

4.1. Работникам запрещается:

Нарушать настоящее положение.
Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.
Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МАДОУ.
Оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.
Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.).
Оставлять без сопровождения посетителей детского сада.
Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

Нарушать настоящее Положение.
Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей .
Оставлять открытыми двери в детский сад и группу.
Впускать в центральный вход подозрительных лиц.
Входить в детский сад через запасные входы.
Нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

4.3. Посетителям запрещается: нарушать настоящее Положение.

5. Участники образовательного процесса несут ответственность

5.1. Работники МАДОУ несут административную ответственность за:

Невыполнение настоящего Положения.

Нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых.

Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей.

Допуск на территорию и в здание МАДОУ посторонних лиц.

Допуск на территорию и в здание МАДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

Халатное отношение к имуществу МАДОУ.

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

Невыполнение настоящего Положения.

Нарушение правил безопасного пребывания детей в МАДОУ.

Нарушение условий Договора.

Халатное отношение к имуществу МАДОУ.