Принято: «Утверждаю»:

протокол заседания Заведующий МАДОУ Профсоюзного комитета №\_\_\_ «Детский сад № 41 ЦРР»

# от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кубаткина Е.В.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ПО РАЗРАБОТКЕ, УЧЕТУ И ПРИМЕНЕНИЮ**

**ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1**.** Настоящее положение разработано с учетом ст.212 Трудового кодекса Российской Федерации, Методических рекомендаций по разработке инструкций по [охране труда](http://pandia.ru/text/category/ohrana_truda/) от 13 [мая 2004](http://pandia.ru/text/category/maj_2004_g_/)г., Нормативных [правовых актов](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/), содержащих государственные нормативные требования по охране труда согласно Постановлению Правительства РФ от 01.01.2001г. № 000.

1.2. Положение устанавливает требования к содержанию, построению и изложению инструкций по охране труда (далее - инструкции), определя­ет порядок разработки и [введение в действие](http://pandia.ru/text/category/vvod_v_dejstvie/) новых, пересмотр и отмену действующих инструкций в детском саду.

Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников.

1.3. Инструкция является [нормативным актом](http://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/), содержащим обязатель­ные для соблюдения работниками требования по охране труда, при вы­полнении ими работ определенного вида или определенной профессии на рабочих местах, в производственных помещениях, на территории детского сада, где по поручению заведующего, администрации выполняются эти ра­боты или должностные обязанности.

Инструкции подразделяются на:

- инструкции, относящиеся к государственным межотраслевым норма­тивным актам по охране труда;

- примерные инструкции;

- инструкции, действующие в детском саду.

1.4. Инструкции, действующие в детском саду, относятся к нормативным актам по охране труда, действующим в пределах МАДОУ. Они утверждаются приказом заведующего и согласовываются с профсоюзным комитетом, являются обяза­тельными для [выполнения работниками](http://pandia.ru/text/category/vipolnenie_rabot/) соответствующих профессий или при выполнении соответствующих работ в МАДОУ.

1.5.Инструкции должны отвечать действующему [законодательству Российской Федерации](http://pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/), требованиям государственных межотраслевых и отраслевых нормативных актов по охране труда: правил, норм, стандартов, других нормативных и организационно-методических документов по охране тру­да, на основе которых они разрабатываются.

1.6. Инструкции должны содержать только те требования по охране труда, выполнение которых обязательно самими работниками. Наруше­ние работниками этих требований должно рассматриваться, как наруше­ние трудовой дисциплины, за которое может быть наложено [взыскание](http://pandia.ru/text/category/vziskanie/), в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Постоянный контроль за выполнением работниками требований Инструкций возлагается на заместителей заведующего по ВМР, АХЧ и по безопасности.

1.8. Общественный контроль за выполнением всеми работниками тре­бований инструкций осуществляют уполномоченные лица от трудового [коллектива](http://pandia.ru/text/category/koll/) и профессиональные союзы.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ПОСТРОЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ**.**

2.1.Каждой инструкции присваивается название, сокращенное обо­значение (код, порядковый номер).

В названии инструкции сокращенно указывается, для какой профес­сии или вида работы она предназначена, например: "Инструкция по ох­ране труда для воспитателя".

2.2. Включению в инструкции подлежат общие положения по охране труда, организационные и технические [требования безопасности](http://pandia.ru/text/category/trebovaniya_bezopasnosti/), кото­рые определяются на основании:

- действующего законодательства РФ о труде и охране труда, стандартов, правил, норм и других нормативных и организационно-ме­тодических документов по охране труда;

- анализа документов по охране труда, относительно профессии (вида работ);

- характеристики работ, которые подлежат выполнению работником конкретной профессии, в соответствии с ее квалификационной характеристикой;

- требований безопасности к воспитательному процессу, производственному оборудованию, инструментов и приспособлений, используемых при выполнении соответствующих работ, а также требований безопасности, содержащихся в эксплуатационной и ремонтной документации;

- выявления опасных и вредных производственных факторов, характерных для данной профессии (вида работ), как в нормальном течении процесса, так и при отклонениях от оптимального режима, определения мероприятий и средств защиты от них, изучения конструктивных и эксплуатационных особенностей и эффективности использования этих способов;

- анализа обстоятельств и причин, наиболее вероятных аварийных ситуаций, [несчастных случаев](http://pandia.ru/text/category/neschastnij_sluchaj/) и профессиональных заболеваний, характерных для данной профессии (вида работ);

- требований [пожарной безопасности](http://pandia.ru/text/category/pozharnaya_bezopasnostmz/);

- изучения передового опыта безопасной организации труда и выполнения соответствующих работ, определение безопасных методов и приемов их выполнения.

2.3.Требования инструкций излагаются в соответствии с последовательностью воспитательного, технологического процессов и с учетом условий, в каких выполняется данный вид работ.

2.4. Инструкции должны содержать следующие разделы:

- общие положения;

- требования безопасности перед началом работы;

- требования безопасности во время выполнения работы;

- требования безопасности после окончания работы;

- требования безопасности в аварийных ситуациях.

При необходимости в инструкции можно включать и другие разделы.

Для размещения материалов, которые дополняют основную часть инструкции, иллюстрируют или конкретизируют ее отдельные положения, может быть включен раздел "Приложения". В этом же разделе может быть приведен перечень нормативных актов, на основании которых разработана инструкция.

2.5. Раздел "Общие положения" должен содержать:

- сведения о сфере применения инструкции;

- общие сведения об объекте разработки: определение рабочего места работника данной профессии (вида работ), в зависимости от продолжительности его пребывания на нем в течение рабочей смены (постоянное или временное); краткая характеристика учебно-воспитательного процесса и оборудования, используемых на данном рабочем месте;

- условия и порядок допуска работников к самостоятельной работе по профессии, или к выполнению определенного вида работ (требования по возрасту, стажу работы, полу, состоянию здоровья, прохождении медосмотров, [профессионального образования](http://pandia.ru/text/category/professionalmznoe_obrazovanie/) и специального обучения по вопросам охраны труда, инструктажей, проверки знаний и т. д.);

- требования правил внутреннего трудового распорядка, которые касаются вопросов охраны труда для данного вида работ или профессии, а также сведения о специфических особенностях организации труда и учебно-воспитательного процесса, круг должностных обязанностей работников данной профессии (которые выполняют данный вид работ);

- характеристику основных опасных и вредных производственных факторов для данной профессии (вида работ), особенности их влияния на работника;

- перечень видов спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, которые подлежат выдаче работникам данной профессии (вида работ), в соответствии с действующими нормами, с указанием стандартов или технических условий на них;

- требования [санитарных норм](http://pandia.ru/text/category/sanitarnie_normi/) и правил личной гигиены, которых должен придерживаться работник во время выполнения работы.

2.6. Раздел "Требования безопасности перед началом работы" должен содержать:

- порядок принятия смены в случае непрерывной работы, в том числе при

нарушении производственного оборудования или воспитательного процесса;

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;

- порядок проверки исправности оборудования, инструмента, защитных приспособлений опасных зон, систем блокировки и сигнализации, [вентиляции](http://pandia.ru/text/category/ventilyatciya/) и освещения, знаков безопасности, первичных средств пожаротушения, выявления видимых повреждений защитного заземления (зануления) и т. д.;

- порядок проверки наличия и состояния исходных материалов (сырья, заготовок, полуфабрикатов);

- порядок сообщения заведующему, или заместителям заведующего о выявленных неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента, средств защиты и т. д.

2.7. Раздел "Требования безопасности во время выполнения работы" должен содержать:

- сведения о безопасной организации труда, приемы и методы безопасного выполнения работ, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструмента, а также предостережения о возможной опасности, неправильные методы и приемы труда, запрещен­ные к использованию;

- правила безопасного обращения с исходным материалом (сырьем, за­готовками, полуфабрикатами), с [готовой продукцией](http://pandia.ru/text/category/gotovaya_produktciya/), [вспомогательны­ми материалами](http://pandia.ru/text/category/vspomogatelmznie_materiali/) и [отходами производства](http://pandia.ru/text/category/othodi_proizvodstva/), которые представляют опас­ность для работников;

- правила безопасной эксплуатации оборудования, мебели;

- указания о порядке поддержания рабочего места в безопасном состоянии;

- возможные виды опасных отклонений от нормального режима работы оборудования и технологического регламента и способы их устранения;

- требования по использованию средств индивидуальной защиты от вредных и опасных производственных факторов;

- условия, при которых работа должна быть приостановлена (техни­ческие, метеорологические, санитарно-гигиенические и др.);

- требования по обеспечению пожаро - и взрывобезопасности;

- порядок сообщения заведующему, заместителям заведующего о несчастных случаях или внезап­ных заболеваниях, фактов нарушения воспитательного процесса, выяв­ленных неисправностях устройств, оборудования, приспособлений, ин­струмента, средств защиты и других опасных и вредных производствен­ных факторах, которые угрожают жизни и здоровью работников.

2.8. Раздел "Требования безопасности после окончания работы" дол­жен содержать:

- порядок безопасного отключения, остановки оборудования, устройств аппаратуры, а при непрерывном процессе - порядок передачи их очередной смене;

- порядок сдачи рабочего места;

- порядок уборки помещений;

- требования санитарных норм и правил личной гигиены, которых дол­жен придерживаться работник после окончания работы;

- порядок сообщения заведующему, заместителям заведующего о всех недостатках, выявленных в процессе работы.

2.9. Раздел "Требования безопасности в аварийных ситуациях" дол­жен содержать:

- сведения о признаках возможных аварийных ситуаций, характерные причины аварий (взрывов, пожаров и др.);

- сведения о средствах и действиях, направленных на предупреждение возможных аварий;

- порядок действий, личные обязанности и правила поведения работника при возникновении аварии в соответствии с планом ее ликвидации, в том числе в случае ее возникновения во время передачи - приема смены при непрерывной работе;

- порядок сообщения заведующему, заместителям заведующего об авариях и ситуациях, которые могут к ним привести;

- сведения о порядке использования средств противоаварийной защи­ты и сигнализации;

- сведения о порядке вызова в случаях пожара и ликвидации последствий пожара;

- порядок действий по оказанию первой медицинской помощи постра­давшим во время аварии.

III. ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕКСТА ИНСТРУКЦИЙ.

3.1. При изложении текста инструкции необходимо руководствоваться сле­дующими правилами:

- текст инструкции должен быть сжатым, понятным и не допускать двой­ных толкований;

- инструкция не должна содержать ссылок на нормативные акты, тре­бования которых используются при ее разработке. При необходимости эти требования приводятся дословно;

- необходимо использовать термины и определения, принятые в Федеральном законе 181-ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации", межгосударственный стандарт ГОСТ12.0.230-2007ССБТ «Системы управления охраной труда. Общие положения», (ОКПДТР) ОК 016-94 "Государственный классификатор Российской Федерации. Классификатор профессий" принятый постановлением Госстандарта РФ от 01.01.2001г. № 000 и в других нормативных актах**;**

- в тексте инструкции не допускается использование недопустимых для нормативных актов оборотов разговорной речи, произвольных слово-совмещений, сокращения слов, использование для одного понятия раз­ных терминов, а также иностранных слов и терминов, при наличии равно­значных слов и терминов на языке изложения инструкции; допускается использование лишь общепринятых сокращений и [аббревиатур](http://pandia.ru/text/category/abbreviatura/), а также замена использованных в данной инструкции словосовмещений и аббре­виатур, при условии полного воспроизведения этого словосовмещения при первом упоминании в тексте с пометкой в скобках соответствующего сокращения и аббревиатуры;

- в тексте инструкции следует избегать требований в форме запреще­ний, а при необходимости, давать пояснения, чем вызвано запрещение; не должны использоваться слова "категорически", "особенно", "обязатель­но", "сурово" и др., поскольку все требования инструкции являются одинаково обязательными;

- для наглядности отдельные требования инструкции могут быть иллюстрированы рисунками, схемами, подчеркиванием и т. д.;

- если безопасность работы обусловлена определенными нормами (величиной расстояний, напряжением и т. д.), они должны быть приведены в инструкции.

IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И

ВВЕДЕНИЕ ИНСТРУКЦИЙ В ДЕЙСТВИЕ

4.1. Разработка, утверждение и введение в действие инструкций в МАДОУ.

4.1.1. Разработка, согласование и утверждение инструкций, действующих в МАДОУ, осуществляется, в соответствии с типовым «Положением о разработке инструкций по охране труда» и с учетом требований настоящего Положения.

4.1.2. Инструкции разрабатываются в соответствии с перечнем инструкций, который составляется ответственным за ох­рану труда в МАДОУ.

Перечень необходимых инструкций разрабатывается на основании утвержденного в детском саду штатного расписания, в соответствии с (ОКПДТР) ОК 016-94 "Государственный классификатор Российской Федерации. Классификатор профессий" принятый постановлением Госстандарта РФ от 01.01.2001г. № 000.

Этот перечень, а также изменения и дополнения к нему, в случае изме­нения названия профессии, внедрении новых видов работ или профессий утверждается заведующим.

4.1.3. Контроль за разработкой (пересмотром) инструкций в школе возлагается на заведующего. Заведующий несет ответственность за организацию своевременной разработки (пересмотра) и обеспечения всех работников необходимыми инструкциями.

4.1.4. Разработка, пересмотр необходимых инструкций, действующих в МАДОУ, осуществляется непосредственно заместителем по безопасности, который несут ответственность за своевременное выполнение этой работы.

4.1.5. Инструкция, действующая в МАДОУ, вступает в действие со дня ее утверждения, если другое не предусмотрено приказом заведующего.

Инструкция должна быть введена в действие до внедрения нового тех­нологического процесса (начала выполнения работ), оборудования после соответствующего обуче­ния работников.

V. РЕГИСТРАЦИЯ, УЧЕТ И ВЫДАЧА ИНСТРУКЦИЙ В ШКОЛЕ.

5.1. Инструкции, которые вводятся в действие в МАДОУ, регистрируются ответственным по охране труда в журнале регистрации в порядке, установленном заведующим.

5.2. Введенные в действие инструкции, выдаются (тиражируются) или изготавливаются для вывешивания на рабочих мес­тах и для выдачи работникам на руки.

5.3. Инструкции выдаются работникам на руки, непосредственно ответственным по охране труда, под расписку в журнале регистрации инструктажей по вопросам охраны труда, во время проведения первичного инструкта­жа или вывешиваются на его рабочем месте.

5.4. Полный комплект инструкций хранится в кабинете заместителя заведующего по безопасности.

VI. ПЕРЕСМОТР, ПРИОСТАНОВКА ДЕЙСТВИЯ И ОТМЕНА ИНСТРУКЦИЙ

6.1. Пересмотр инструкций, действующих в МАДОУ, определяется в сроки, предусмотренные го­сударственными нормативными актами по охране труда, на основе кото­рых они разработаны, но не реже одного раза в 5 лет, а для профессий или видов работ с повышенной опасностью - не реже одного раза в 3 года.

6.2. Инструкции пересматриваются до окончания сроков, предусмот­ренных в пункте 6.1 настоящего Положения:

- в случае изменения законодательства РФ о труде и охране труда;

- в случае введения в действие новых или пересмотренных государ­ственных нормативных актов по охране труда;

- по указанию директивных органов, вышестоящих организаций, ор­ганов [государственного управления](http://pandia.ru/text/category/gosudarstvennoe_upravlenie/) и надзора за охраной труда;

- в случае аварийной ситуации или несчастного случая, которые выз­вали необходимость пересмотра (изменения) инструкции;

- при внедрении [новых технологий](http://pandia.ru/text/category/novie_tehnologii/), смены технологического процесса или условий труда, а также при внедрении новых видов оборудования, аппаратуры, устройств и инструмента и т. п.

В последнем случае пересмотр инструкций проводится до указанных внедрений и изменений.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. При обнаружении отклонений от правил и норм [техники безопасности](http://pandia.ru/text/category/tehnika_bezopasnosti/), производственной санитарии и пожарной профилактики недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются, остальные записываются в журнал учета проведения административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

7.2. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников образовательной организации или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

7.3. К лицам, систематически нарушающим ТБ, применяют меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные правилами внутреннего распорядка, а также мерам общественного воздействия.

7.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при заведующем, заседаний профкома, общих собраниях трудового коллектива.