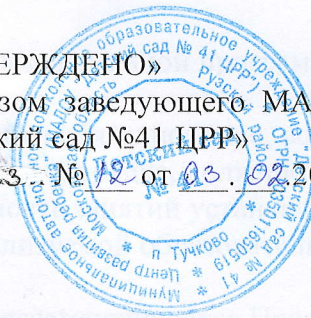


ПРИНЯТО:  
Общим собранием  
трудового коллектива  
№ 1 от 03.02.2014 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад №41 ЦРР»  
Приказ № 12 от 03.02.2014 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о режиме работы МАДОУ «Детский сад № 41 Центр развития ребенка»

#### 1. Общие положения.

1.1 Положение о режиме работы Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41 Центр развития ребенка» (далее МАДОУ) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Устава МАДОУ;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Декларации прав ребенка;
- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 03.07.1998г. (с изменением от 22.07.2000. № 103-ФЗ)
- Закона Российской Федерации от 29.12.2012г.. № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;
- Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАДОУ;
- Санитарно - эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Положение призвано обеспечить стабильную работу МАДОУ, способствовать качеству проведения непосредственно образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование МАДОУ в период организации непосредственно образовательной деятельности, летне-оздоровительной работы, а также работу в выходные и праздничные дни.

1.4. Режим работы заведующего МАДОУ определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МАДОУ.

1.5. Режим работы МАДОУ утверждается приказом заведующего на начало учебного года и действует в течение всего учебного года. Временные изменения режима работы структурных подразделений МАДОУ возможны только на основании приказов заведующего МАДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в режим работы МАДОУ вносятся Общим собранием трудового коллектива.

#### 2. Режим работы МАДОУ.

2.1 Организация непосредственно образовательной деятельности в МАДОУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МАДОУ. Организацию непосредственно образовательной деятельности осуществляют педагоги в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.1.1 Сетка занятий составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в

организационных формах обучения» и на основе общеобразовательной программы, реализуемой в МАДОУ.

2.1.2. Рабочее время педагогов определяется сеткой занятий и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом МАДОУ, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, планами работы МАДОУ. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 и реализуемой образовательной программой.

2.1.3. Графики работы всех специалистов, воспитателей регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом заведующего на текущий учебный год.

2.1.4. Режим функционирования МАДОУ определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- Подготовка к завтраку, завтрак;
- Подготовка к непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- НОД;
- Второй завтрак;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Возвращение с прогулки;
- Подготовка к обеду, обед;
- Подготовка ко сну, дневной сон;
- Подъем, воздушные и водные процедуры;
- Подготовка к уплотненному полднику, полдник;
- Игры, труд;
- Подготовка к прогулке, прогулка;
- Уход детей домой.

2.2. МАДОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарифно-квалификационной характеристикой.

На каждую группу воспитанников предусматривается 1,8 воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

2.3. Часы работы групп с 12-ти часовым пребыванием детей: с 7.00 до 19.00. При неявке сменяющего педагога администрацией МАДОУ немедленно принимаются меры по его замене.

### **3. Режим работы МДОУ в период летне-оздоровительной кампании.**

3.1. Летняя оздоровительная работа проводится с целью оздоровления воспитанников МДОУ, воспитания у них трудолюбия, любви к природе, формирования здорового образа жизни, обеспечения благоприятных условий для летнего отдыха детей в МДОУ.

3.2. Организация непосредственно образовательной деятельности в летний период регламентируется приказом заведующего МДОУ в мае, планом работы.

3.3. В период летне-оздоровительной кампании увеличивается время пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса совместной деятельности детей и взрослых на прогулку.

3.4. В соответствии с увеличением времени пребывания воспитанников на прогулке в летний период изменяется график выдачи пищи и приема пищи.

### **4. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

4.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьёй 111 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом заведующего.

### **5. Делопроизводство.**

На основании настоящего Положения издаются следующие локальные документы:

1. Приказы заведующего МДОУ.
2. Сетка НОД.
3. Графики работы педагогов и специалистов, циклограммы.
4. План работы МДОУ на текущий учебный год.
5. План работы на летний период.
6. График работы кружков.

## 2. Режим работы МДОУ.

2.1 Организация непосредственно образовательной деятельности в МДОУ регламентируется сеткой НОД на текущий учебный год, графиками работы специалистов, воспитателей, годовым планом работы и режимом функционирования МДОУ. Организацию непосредственно образовательной деятельности обеспечивают педагоги и в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.1.1 Сетка занятий составляется в соответствии с инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в