Принято: «Утверждаю»

протокол заседания Заведующий МАДОУ Педагогического совета №\_\_\_ «Детский сад №41 ЦРР»

# от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кубаткина Е.В.

# «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

# Положение о педагогическом совете

# МАДОУ «Детский сад № 41 Центр развития ребенка».

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 Центр развития ребенка» (далее МАДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" (ст. 35, п. 2), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (12.09.08г.№666), Уставом МАДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое на Педагогическом совете и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МАДОУ;

- внедрение в практику работы МАДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

**3. Функции Педагогического совета.**

3.1. **Педагогический совет**:

- обсуждает и утверждает годовой план работы МАДОУ, программу развития, образовательную программу;

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе МАДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МАДОУ;

- организует выявление, обобщение, распространение педагогического опыта среди педагогических работников МАДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных и коррекционных программ в МАДОУ;

- подводит итоги деятельности МАДОУ за учебный год;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;

- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ.

**4. Права Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие группы;

- участвовать в управлении МАДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членовПедагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Ответственность Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**6. Организация управления Педагогического совета.**

6.1. В состав Педагогического совета входят все педагоги МАДОУ, медицинский работник, учитель-логопед, с правом совещательного голоса могут входить и другие работники МАДОУ, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателемПедагогического совета.

6.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогический совет;

- информирует членов о предстоящем заседании не менее, чем за 14 дней до его проведения;

- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;

- отчитывается, о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

6.4. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ.

6.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным, если оно принято в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречит законодательству РФ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета, на следующем его заседании.

6.8. Заведующий МАДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

**7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ – Общим собранием, Родительским комитетом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива, Родительского комитета МАДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию коллектива и Родительскому комитету МАДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Общего собрания коллектива и Родительского комитета МАДОУ.

**8. Делопроизводство Педагогического совета.**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Протоколы Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах МАДОУ до ликвидации организации и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, в которых в протоколе Педагогического совета делается запись "доклад (выступление) прилагается ", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.